

REGULAMIN ORGANIZACYJNY OŚRODKA WSPARCIA EKONOMI SPOŁECZNEJ

„RAZEM – INIACJATYWY Z OBSZARU EKONOMII SPOŁECZNEJ”

OWES prowadzony przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw

ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin

WYKAZ SKRÓTÓW I SŁOWNIK POJĘĆ

Beneficjent pomocy - podmiot prowadzący działalność gospodarczą w formie przedsiębiorstwa społecznego;

Centrum integracji społecznej (CIS) - podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm), posiadający aktualny wpis do rejestru CIS prowadzonego przez właściwego wojewodę;

Doradca biznesowy - pracownik OWES, wspierający istniejące przedsiębiorstwa społeczne w zakresie rozwoju uwzględniającego stworzenie nowego miejsca/miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym;

Grupa inicjatywna - grupa inicjatywna to sformalizowana lub niesformalizowana (w kontekście działań animacyjnych i formalizowania struktur) grupa osób lub podmiotów, którą łączy wspólny cel: utworzenie podmiotu ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwa społecznego i która dla realizacji tego celu podejmuje wspólne działania prowadzące do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej;

JST - jednostka samorządu terytorialnego wybranego szczebla samorządowego: gminy, powiatu lub województwa;

Klub integracji społecznej (KIS) – podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, posiadający aktualny wpis do rejestru KIS prowadzonego przez właściwego wojewodę;

Komisja Oceny Wniosków – Komisja Oceny Wniosków oceniająca założenia działalności przedsiębiorstwa społecznego, przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości –zespół oceniający biznesplany i kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia finansowego,

Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES) – ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812, z późn. zm.);

Operator Wsparcia Finansowego – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej;

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - należy przez to rozumieć:

a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, 1429, 1723 i 1737),

b) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:

– w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub

– niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa

w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,

f) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938 i 2760),

g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, 658 i 1429),

h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 oraz z 2023 r. poz. 1972),

j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,

k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),

l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci

do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) - ośrodek posiadający akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczący łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej;

Podmiot ekonomii społecznej (PES) – podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

– należy przez to rozumieć:

- a) spółdzielnię socjalną,
- b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
- e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Projekt „RAZEM – inicjatywy z obszaru ekonomii społecznej” - projekt realizowany na terenie subregionu puławskiego (powiaty: biłgorajski, janowski, kraśnicki, opolski, rycki, puławski) przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw w okresie od 01.01.2024 r. – 31.12.2026 r. na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej między Realizatorem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027;

Projekt „RAZEM dla ekonomii społecznej” - projekt realizowany na terenie subregionu chełmsko-zamojskiego (powiaty: m. Zamość, zamojski, m. Chełm, chełmski, hrubieszowski, tomaszowski, krasnostawski) przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw w okresie od 01.01.2024 r. – 31.12.2026 r. na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej między Realizatorem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027;

Spółdzielnia socjalna – podmiot w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. Nr 94 poz. 651 z późn. zm.);

Usługi wsparcia ekonomii społecznej – pakiet usług rozumianych zgodnie z KPRES, świadczonych komplementarnie, obejmujący: usługi animacji lokalnej (usługi animacyjne), usługi inkubacyjne, doradztwa biznesowego.

Podmioty działające w sferze pożytku publicznego - podmioty, które prowadzą działalność ekonomiczną, zatrudniają pracowników, choć ich działanie nie jest oparte na ryzyku ekonomicznym. Są to organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego; podmioty te mogą stać się przedsiębiorstwami społecznymi, o ile podejmą działalność gospodarczą, podejmując również zobowiązania statutowe odnośnie do dystrybucji zysku;

Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

1. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą posiadać podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. a oraz d–f, oraz jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, prowadzące:

- 1) działalność odpłatną pożytku publicznego, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) działalność gospodarczą, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, 641, 803, 1414 i 2029),

3) inną działalność o charakterze odpłatnym – jeżeli spełniają warunki określone w ust. 2, art. 4 ust. 1 oraz art. 5–9.

2. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą posiadać podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. a oraz d–f, oraz jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, jeżeli Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, państwowa albo samorządowa osoba prawna nie posiadają nad podmiotem ekonomii społecznej kontroli w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z wyłączeniem spółdzielni socjalnych założonych przez osoby, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych.

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej „Razem – inicjatywy z obszaru ekonomii społecznej” (zwany dalej OWES) prowadzonego przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw na terenie województwa lubelskiego, zgodnie ze Standardami Działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej. Niniejszy regulamin zapewnia funkcjonowanie OWES zgodnie z ww. Standardami, w tym standardami formalno-organizacyjnymi.
2. Regulamin przedstawia zasady organizacji OWES „Razem – inicjatywy z obszaru ekonomii społecznej” oraz ofertę projektów „RAZEM – inicjatywy z obszaru ekonomii społecznej” FELU.08.02-IZ.00-0003/23 oraz „RAZEM dla ekonomii społecznej” FELU.08.02-IZ.00-0004/23.
3. Celem działania OWES jest rozwój potencjału sektora ekonomii społecznej w województwie lubelskim: subregion puławski oraz subregion chełmsko-zamojski.
4. Wsparciem w ramach OWES objęte są następujące grupy odbiorców:

– osoby bierne zawodowo;

- osoby lub rodziny wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osoby uciekające z terenu Ukrainy, oraz otoczenie tych osób (m.in. rodzina, środowisko lokalne);
- osoby w kryzysie bezdomności, uzależnione od alkoholu lub narkotyków lub innych środków odurzających, zwalniane z zakładów karnych, osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- podmioty ekonomii społecznej (w tym przedsiębiorstwa społeczne).

5. Wsparcie w ramach działań OWES obejmuje:

- Wsparcie tworzenia nowych miejsc pracy i utrzymania tych miejsc w PS;
- Usługi wsparcia rozwoju ES dla PES i PS, w tym usługi animacyjne, inkubacyjne i biznesowe OWES;
- Wsparcie realizacji indywidualnego procesu reintegracji w PS
- Działania w zakresie podnoszenia kwalifikacji i doświadczenia zawodowego pracowników PES.

6. W ramach projektów realizowane są następujące działania:

1. Usługi wsparcia rozwoju ES dla PES i PS- usługi animacyjne
2. Usługi wsparcia rozwoju ES dla PES i PS- Mobilny Punkt Doradztwa
 - doradztwo kluczowe,
 - doradztwo biznesowe,
 - doradztwo specjalistyczne (zakres: prawny, księgowo-podatkowy, osobowy, finansowy, marketingowy, zamówienia publiczne, usługi społeczne)

3. Akademia szkoleniowa

Tematyka oferty szkoleniowej OWES będzie dotyczyć m.in. następujących obszarów:

- a) powoływanie PES z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych,
 - b) uzyskiwanie statusu PS,
 - c) prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w obszarze ekonomii społecznej,
 - d) zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne,
 - e) tworzenie biznesplanów oraz marketing,
 - f) tworzenie i wdrażanie lokalnych strategii,
 - g) działania reintegracyjne PES oraz świadczenie usług społecznych przez PES.
4. Akademia przedsiębiorczości społecznej:
- wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy
5. Wsparcie realizacji indywidualnego procesu reintegracji w PS

§2

Informacje o podmiocie prowadzącym OWES

1. Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej „Razem – inicjatywy z obszaru ekonomii społecznej” został powołany jako dział Fundacji Nowy Staw w dniu 01.12.2009 r.
2. Główna siedziba Europejskiego Domu Spotkań Fundacji Nowy Staw oraz Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej mieści się przy ul. 3 Maja 18/5a, 20 078 Lublin. Fundacja posiada także biuro mieszczące się przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, 20-400 Lublin (lokal dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami) oraz prowadzi dodatkowe biura terenowe na terenie funkcjonowania OWES.
3. Podmiot prowadzący OWES Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw powstała w 1993 roku. Fundacja popiera wszelkie inicjatywy społeczne mające na celu budowanie społeczeństwa obywatelskiego, współpracy i solidarności między narodami. Wspiera procesy demokratycznych przemian na Białorusi i Ukrainie oraz proces integracji Polski z Unią Europejską. Promuje Lublin i Lubelszczyznę jako miejsce spotkania różnych kultur i narodów.
4. Celem Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw są:

- a) promocja postaw obywatelskich,
- b) wspieranie państw Europy Wschodniej w ich wysiłkach ku demokracji i budowy społeczeństwa obywatelskiego,
- c) mobilizowanie obywateli, szczególnie młodego pokolenia do aktywności społecznej, do odpowiedzialności za własne wspólnoty,
- d) merytoryczne i organizacyjne wsparcie instytucji działających na rzecz lokalnego rynku pracy, aktywizacja bezrobotnych, szczególnie z terenów wiejskich,
- e) promocja idei społeczeństwa opartego na wiedzy, wykorzystującego nowoczesne narzędzia i techniki multimedialne,
- f) praca na rzecz świadomego i efektywnego członkostwa Polski w Unii Europejskiej.

§3

Zasady działania i zarządzania OWES

1. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw prowadzi stronę internetową poświęconą działalności OWES – adres strony internetowej www.owes.info.pl.
2. Wskazana strona internetowa zawiera: informacje o dostępnych formach wsparcia dla PES, PS, JST oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, informacje o wspieranych przedsiębiorstwach społecznych, informacje na temat kadry OWES.
3. Nadzór nad prawidłowym działaniem OWES oraz bezpośredni nadzór nad kadrą prowadzi koordynator merytoryczny OWES.
4. Koordynator merytoryczny OWES prowadzi regularną, okresową ocenę pracy kadry OWES, w tym kompetencje kadry, minimum raz w roku. Na podstawie oceny kadry tworzone są okresowe plany rozwoju zawodowego zawierające: dane pracownika i nazwę OWES, okres obowiązywania planu, cel działań rozwojowych i sposób ich realizacji, obszar rozwoju zawodowego.

5. W skład kadry OWES świadczącej bezpośrednie usługi dla PES wchodzi: animatorzy lokalni, doradcy kluczowi, doradcy biznesowi, specjaliści do spraw reintegracji, doradcy specjalistyczni (doradcy: marketingowi, osobowi, księgowo – podatkowi, finansowi, prawni, do spraw zamówień publicznych, do spraw usług społecznych).
6. Każdy pracownik OWES ma przypisany terytorialnie obszar swojego działania.
7. OWES ma główną siedzibę w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin. Dodatkowo OWES prowadzi biura regionalne na obszarze swojego funkcjonowania na terenie województwa lubelskiego.
8. Pracownicy OWES świadczą swoje usługi w sposób mobilny, dopasowany do potrzeb i możliwości klientów OWES.
9. Pracownicy OWES są zobowiązani do przestrzegania i poszanowania kodeksu etycznego OWES.
10. Pracownicy nie mogą przyjmować od klientów OWES wynagrodzeń lub innych gratyfikacji za udzieloną pomoc.
11. OWES zapewnia poufność oraz bezpieczeństwo informacji powierzanych kadrze OWES. Osoby zatrudnione w OWES zachowują pełną bezstronność wobec klientów. Osoby zatrudnione w OWES pracują z klientami z zachowaniem najwyższej staranności oraz uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu
12. Działania OWES, a w szczególności zachowania kadry OWES w stosunku do klientów OWES, w żaden sposób nie będą wiązać się z manifestowaniem poglądów politycznych, religijnych itp.
13. OWES i pracownicy OWES przestrzegają zasad równego traktowania bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną i przekonania polityczne.
14. Kadra OWES świadcząca usługi wsparcia PES jest zaangażowana minimalnie na poziomie co najmniej 40 godzin w miesiącu, osoba koordynująca OWES świadczy usługi wsparcia PES minimalnie 80 godzin w miesiącu.

15. OWES zapewnia przyjmowanie klientów w oddzielnym pomieszczeniu gwarantując zachowanie poufności. Miejsce to jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Miejsce jest czytelnie oznakowane.
16. OWES zapewnia, aby każdy członek kadry podnosił swoje kompetencje poprzez szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne, warsztaty i doradztwo, spotkania sieciujące, wymianę doświadczeń w wymiarze co najmniej 30 godzin rocznie. Działania kadry podnoszące kompetencje są ewidencjonowane.
17. Działania OWES prowadzone są w taki sposób, aby jeden pracownik świadczący bezpośrednie wsparcie dla PES docelowo nie współpracował z grupą większą niż piętnastu klientów.
18. Zadaniem OWES jest tworzenie grup inicjatywnych, które w toku wsparcia wypracowują założenia dotyczące utworzenia PES.
19. OWES ściśle współpracuje z instytucjami regionalnymi i lokalnymi m.in. urzędami marszałkowskimi, wojewódzkimi i powiatowymi urzędami pracy (WUP i PUP), regionalnymi ośrodkami polityki społecznej (ROPS), jednostkami samorządu terytorialnego (JST), lokalnymi grupami działania (LGD), ośrodkami doradztwa rolniczego (ODR), powiatowymi centrami pomocy rodzinie (PCPR), centrami usług społecznych (CUS), ośrodkami pomocy społecznej (OPS), centrami i klubami integracji społecznej (CIS i KIS), warsztatami terapii zajęciowej (WTZ), zakładami aktywności zawodowej (ZAZ) z innymi OWES, oraz instytucjami świadczącymi usługi finansowania zwrotnego oraz instytucjami badawczymi, m.in. z Polskim Funduszem Rozwoju (PFR), Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) oraz w zakresie dotyczącym rozwoju ekonomii społecznej z innymi instytucjami i podmiotami spoza regionu.
20. OWES współpracuje z MRiPS poprzez przekazywanie danych, w zakresie monitoringu usług OWES oraz sytuacji PES/PS. OWES współpracuje z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej (MRiPS) w zakresie świadczenia usług wsparcia PES poprzez np. informowaniu
21. klientów OWES o działaniach na rzecz sektora ekonomii
22. społecznej przekazywanych przez MRiPS.

23. OWES wspiera PES, w szczególności PS w przygotowaniu narzędzi promujących ich produkty i usługi oraz współpracuje z ROPS w zakresie działań zwiększających widoczność PES/PS.
24. OWES posiada regulamin udzielania wsparcia finansowego zgodny z jednolitymi zasadami ustalonymi przez samorząd danego województwa lub zgodny z zasadami programu w ramach którego udzielane jest wsparcie.
25. OWES posiada wiedzę o wszystkich PS na terenie swojego działania.
26. OWES współpracuje z PFR i PARP i dokonuje analizy dostępnych instrumentów wsparcia (zwrotnych i bezzwrotnych) dla MŚP.
27. OWES wspiera PES/PS w ubieganiu się o przyznanie ogólnopolskich i regionalnych znaków jakości (także wykraczających poza obszar ekonomii społecznej, dotyczących usługi lub produktu).

§4

Zasady wewnętrznego nadzoru nad realizacją usług wsparcia PES oraz wewnętrzne mechanizmy zapewniania jakości pracy OWES

1. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw prowadzi stały nadzór nad jakością świadczonych usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.
2. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw stosuje wewnętrzne mechanizmy zapewniania jakości działania OWES oraz określa standardy pracy przypisane do każdego stanowiska w ramach OWES.
3. Nadzór nad jakością realizacji usług OWES sprawuje Koordynator merytoryczny OWES.
4. Opis wewnętrznych mechanizmów zapewnienia jakości pracy kadry OWES nadzoruje Koordynator merytoryczny OWES, zgodnie z poniższym schematem:

Nazwa stanowiska	Koordinator merytoryczny OWES	
Cel stanowiska	Kierowanie pracą OWES	
Umiejscowienie w strukturze	Stanowisko podlega Radze Fundatorów Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw	
Elementy kompetencji		
Wiedza	Elementy niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> Znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań prawno-finansowych funkcjonowania sektora ekonomii społecznej Wiedza z zakresu możliwości finansowania działalności OWES ze środków zewnętrznych Elementy pożądane: <ul style="list-style-type: none"> Wiedza z zakresu ewaluacji ilościowej i jakościowej 	
Doświadczenie	Elementy niezbędne: Min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze ekonomii społecznej, w tym minimum rok doświadczenia w zarządzaniu zespołami projektowymi lub prowadzeniu działalności gospodarczej Elementy pożądane: Min. Rok doświadczenia w zakresie zarządzania organizacją	
Zaświadczenia, dyplomy	Elementy niezbędne <ul style="list-style-type: none"> Wykształcenie wyższe Elementy pożądane: <ul style="list-style-type: none"> Posiadanie dodatkowego wykształcenia (studia podyplomowe) oraz certyfikatów profesjonalnych, branżowych uprawnień zawodowych Ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarze ekonomii społecznej, zarządzania, ewaluacji, przedsiębiorczości 	
Umiejętności obiektywnie mierzalne („twarde”)	<ul style="list-style-type: none"> Biegła, praktyczna znajomość pakietu MS Office Umiejętność projektowanie procesu zarządzania, uwzględniającego rozwój organizacji i jej potrzeby edukacyjne Umiejętność diagnozowania możliwości organizacji i oczekiwań otoczenia, w oparciu o nie przygotowanie strategii organizacji i doprowadzenia do jej wdrożenia 	
Pełne kompetencje (wskaźniki obserwowalne na poziomie zachowań)	Waga elementu dla stanowiska	
	Ważny poprawne wnioskowanie pewność siebie elastyczność działania samodzielność	Szczególnie ważny: rozwiązywanie problemów podejmowanie decyzji innowacyjność odporność na stres

	umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami negocjowanie prowadzenie prezentacji asertywność umiejętność facylitowania procesów grupowych umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenie spotkań	orientacja na wynik nastawienie na jakość wytrwałość/konsekwencja w działaniu współpraca odpowiedzialność
--	---	---

Nazwa stanowiska	Ekspert ds. Finansów
Cel stanowiska	Kierowanie pracą OWES
Umiejscowienie w strukturze	Stanowisko podlega- Koordynatorowi merytorycznemu OWES
Najważniejsze zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Rozliczanie finansowe OWES • Monitoring finansowy
Elementy kompetencji	
Wiedza	Elementy niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> • Znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań prawno-finansowych funkcjonowania sektora ekonomii społecznej
Doświadczenie	Elementy niezbędne: Min. 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum rok doświadczenia w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych Elementy pożądane: Min. Rok doświadczenia w zakresie rozliczania projektów w ramach poddziałania 7.2.2
Zaświadczenia, dyplomy	Elementy niezbędne <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie wyższe Elementy pożądane: <ul style="list-style-type: none"> • Posiadanie dodatkowego wykształcenia (studia podyplomowe) Ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarze ekonomii społecznej, zarządzania, ewaluacji, przedsiębiorczość.

Umiejętności obiektywnie mierzalne („twarde”)	<ul style="list-style-type: none"> • Biegła, praktyczna znajomość pakietu MS Office • Umiejętność projektowanie procesu zarządzania finansami. 		
Pełne kompetencje (wskaźniki obserwowalne na poziomie zachowań)	Waga elementu dla stanowiska		
	<table border="1"> <tr> <td> Ważny: umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami negocjowanie prowadzenie prezentacji asertywność umiejętność facylitowania procesów grupowych umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenie spotkań poprawne wnioskowanie innowacyjność pewność siebie elastyczność działania </td> <td> Szczególnie ważny: rozwiązywanie problemów podejmowanie decyzji odporność na stres orientacja na wynik wytrwałość/konsekwencja w działaniu nastawienie na jakość współpraca samodzielność odpowiedzialność </td> </tr> </table>	Ważny: umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami negocjowanie prowadzenie prezentacji asertywność umiejętność facylitowania procesów grupowych umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenie spotkań poprawne wnioskowanie innowacyjność pewność siebie elastyczność działania	Szczególnie ważny: rozwiązywanie problemów podejmowanie decyzji odporność na stres orientacja na wynik wytrwałość/konsekwencja w działaniu nastawienie na jakość współpraca samodzielność odpowiedzialność
Ważny: umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami negocjowanie prowadzenie prezentacji asertywność umiejętność facylitowania procesów grupowych umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenie spotkań poprawne wnioskowanie innowacyjność pewność siebie elastyczność działania	Szczególnie ważny: rozwiązywanie problemów podejmowanie decyzji odporność na stres orientacja na wynik wytrwałość/konsekwencja w działaniu nastawienie na jakość współpraca samodzielność odpowiedzialność		

Nazwa stanowiska	Główny doradca kluczowy
Cel stanowiska	Wsparcie merytoryczne animatorów, doradców kluczowych oraz doradców biznesowych oraz tworzenie nowych PES i PS
Umiejscowienie w strukturze	Stanowisko podlega- Koordynatorowi merytorycznemu OWES
Najważniejsze zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Merytoryczne wsparcie animatorów, doradców kluczowych oraz doradców biznesowych. • Monitoring usług świadczonych przez OWES. • Kontrolowanie wykonywanie działań przez OWES
Elementy kompetencji	
Wiedza	Elementy niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> • Znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań prawno-finansowych funkcjonowania sektora ekonomii społecznej • Wiedza z zakresu możliwości finansowania działalności OWES ze środków zewnętrznych Elementy pożądane: <ul style="list-style-type: none"> • Wiedza z zakresu ewaluacji ilościowej i jakościowej
Doświadczenie	Elementy niezbędne: Min. 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum rok doświadczenia w zarządzaniu zespołami projektowymi lub prowadzeniu działalności gospodarczej Elementy pożądane: Min. Dwa lata doświadczenia w zakresie realizacji działań związanych z ekonomią społeczną, w tym wsparcia PES/PS.

Zaświadczenia, dyplomy	Elementy niezbędne <ul style="list-style-type: none"> Wykształcenie wyższe Elementy pożądane: <ul style="list-style-type: none"> Posiadanie dodatkowego wykształcenia (studia podyplomowe) Ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarze ekonomii społecznej, zarządzania, ewaluacji, przedsiębiorczość. 			
Umiejętności obiektywnie mieralne („twarde”)	<ul style="list-style-type: none"> Biegła, praktyczna znajomość pakietu MS Office Umiejętność projektowanie procesu zarządzania, uwzględniającego rozwój organizacji i jej potrzeby edukacyjne. Umiejętność diagnozowania możliwości organizacji i oczekiwań otoczenia, w oparciu o nie przygotowanie strategii organizacji i doprowadzenia do jej wdrożenia. 			
Pełne kompetencje (wskaźniki obserwowalne na poziomie zachowań)	Waga elementu dla stanowiska <table border="1" data-bbox="486 806 1414 1296"> <tr> <td data-bbox="486 806 933 1296"> Ważny: poprawne wnioskowanie pewność siebie elastyczność działania umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami negocjowanie prowadzenie prezentacji asertywność umiejętność facylitowania procesów grupowych umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenie spotkań </td> <td data-bbox="933 806 1414 1296"> Szczególnie ważny: rozwiązywanie problemów podejmowanie decyzji innowacyjność odporność na stres orientacja na wynik nastawienie na jakość wytrwałość/konsekwencja w działaniu współpraca odpowiedzialność </td> </tr> </table>		Ważny: poprawne wnioskowanie pewność siebie elastyczność działania umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami negocjowanie prowadzenie prezentacji asertywność umiejętność facylitowania procesów grupowych umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenie spotkań	Szczególnie ważny: rozwiązywanie problemów podejmowanie decyzji innowacyjność odporność na stres orientacja na wynik nastawienie na jakość wytrwałość/konsekwencja w działaniu współpraca odpowiedzialność
Ważny: poprawne wnioskowanie pewność siebie elastyczność działania umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami negocjowanie prowadzenie prezentacji asertywność umiejętność facylitowania procesów grupowych umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenie spotkań	Szczególnie ważny: rozwiązywanie problemów podejmowanie decyzji innowacyjność odporność na stres orientacja na wynik nastawienie na jakość wytrwałość/konsekwencja w działaniu współpraca odpowiedzialność			

Nazwa stanowiska	Animator lokalny
Cel stanowiska	Tworzenie środowiska przyjaznego rozwojowi ekonomii społecznej, doprowadzanie do powstawania grup inicjatywnych, podmiotów i partnerstw działających na rzecz i w obszarze ekonomii społecznej.
Umiejscowienie w strukturze	Stanowisko podlega Koordynatorowi merytorycznemu OWES. Kierownika w zakresie merytorycznym wspiera Główny doradca kluczowy (3 GDK na terenie subregionu puławskiego oraz 3 GDL na terenie subregionu chełmsko – zamojskiego)
Najważniejsze zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1) spotkania animacyjne, 2) diagnoza środowiska lokalnego, 3) budowanie partnerstw w celu powstawania lub rozwoju PES/PS, 4) dialog obywatelski - w szczególności zaangażowanie grup inicjatywnych/PES w konsultacje społeczne na poziomie gmin/powiatów.

- 5) analizy zapotrzebowania na świadczenie usług społecznych przez PES/PS
- 6) współpraca z samorządem lokalnym w zakresie planowania strategicznego na terenie działalności OWES uwzględniającego ekonomię społeczną w rozwoju lokalnym.
- 7)diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska, w tym potencjału i potrzeb PES/PS,
- 8) inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze oraz wyszukiwanie i wspieranie liderów/animatorów lokalnych,
- 9) inicjowanie i wspieranie powstawania grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie PES, grup inicjatywnych,
- 10) zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy podmiotów, w tym JST, w celu rozwoju PES i PS,
- 11)przekazywanie informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES,
- 12) animowanie w środowisku lokalnym dyskusji dotyczących ekonomii społecznej,
- 13) motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej,
- 14) stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych do podjęcia i kontynuowania działań w zakresie ekonomii społecznej, w szczególności poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno-ekonomicznych lub kosztów zaniechania,
- 15) inicjowanie współpracy PES/PS z sektorem biznesu, w tym przy wykorzystaniu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR),
- 16) włączanie PES/PS w procesy rewitalizacji,
- 17) włączenie PES/PS w proces planowania i realizacji usług społecznych, w tym w formule zdeinstytucjonalizowanej. Współpraca w tym zakresie z JST, jak i z PES/PS,
- 18) tworzenie grup inicjatywnych, które w toku wsparcia wypracują założenia dotyczące utworzenia PES,
- 19) animacja środowiska lokalnego do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu upowszechnianie idei i zasad ekonomii społecznej.
- 20) tworzenie bazy kontaktów mailowych do podmiotów tworzących na

	tym terenie sektor PES promowanie oferty OWES, 21) promowanie PES/PS, ich produktów i usług np. w formie organizacji targów, 22) promowanie przykładów dobrze prosperujących PES, partnerstw działających z udziałem PES i partnerów gospodarczych, społecznych lub JST, 23) upowszechnianie wiedzy o: zasadach prowadzenia działalności PES, zasadach uzyskania statusu PS, możliwych do pozyskania środków na rozwój PS, zawiązywania i rozwoju partnerstw i sieci współpracy.	
Elementy kompetencji		
Wiedza	Elementy niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań społeczno – gospodarczych obszaru, w którym prowadzi działania animacyjne znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań prawno-finansowych funkcjonowania sektora ekonomii społecznej 	
Doświadczenie	Elementy niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> Minimum 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług animacyjnych, w tym zwłaszcza odnośnie do rozwoju lokalnego, tworzenia partnerstw lokalnych Elementy pożądane: <ul style="list-style-type: none"> Doświadczenie w realizacji projektów/inicjatyw o charakterze społecznym Doświadczenie w zakresie budowania partnerstw lokalnych Doświadczenie w zakresie tworzenia lokalnych/regionalnych strategii rozwoju 	
Zaświadczenia, dyplomy	Elementy niezbędne <ul style="list-style-type: none"> Wykształcenie wyższe Elementy pożądane: <ul style="list-style-type: none"> Ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarze ekonomii społecznej, zarządzania, ewaluacji, przedsiębiorczości Posiadanie dodatkowego wykształcenia (studia podyplomowe) oraz certyfikatów profesjonalnych, branżowych uprawnień zawodowych 	
Umiejętności obiektywnie mierzalne („twarde”)	<ul style="list-style-type: none"> Umiejętność przygotowania animacji, który będzie uwzględniał rozwój organizacji oraz rozwój idei ekonomii społecznej 	
Pełne kompetencje (wskaźniki obserwowalne na poziomie zachowań)	Waga elementu dla stanowiska	
	Ważny: poprawne wnioskowanie podejmowanie decyzji innowacyjność negocjowanie prowadzenie prezentacji asertywność	szczególnie ważny: rozwiązywanie problemów odporność na stres orientacja na wynik nastawienie na jakość wytrwałość/konsekwencja w działaniu pewność siebie elastyczność działania

		współpraca samodzielność odpowiedzialność umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami umiejętność facylitowania procesów grupowych umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenie spotkań
Nazwa stanowiska	Kluczowy doradca	
Cel stanowiska	Świadczenie usług rozwoju ekonomii społecznej	
Umiejscowienie w strukturze	Stanowisko podlega- Koordynatorowi merytorycznemu OWES Kierownika w zakresie merytorycznym wspiera Główny doradca kluczowy (3 GDK na terenie subregionu puławskiego oraz 3 GDL na terenie subregionu chełmsko – zamojskiego)	
Najważniejsze zadania	Realizacja usług dla PES, w tym między innymi w zakresie: 1) rozpoznanie potrzeb klienta OWES, 2) przygotowanie procesu indywidualnego prowadzenia klientów oraz bieżące przeprowadzanie oceny tego procesu, 3) przygotowanie procesu doradczego, który będzie uwzględniał rozwój PES/PS, 4) prowadzenie doradztwa w zakresie: tworzenia i funkcjonowania PES, w tym podmiotów reintegracyjnych, uzyskiwania statusu PS, rejestrowania działalności PES, pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność PES/PS, prowadzenie działalności statutowej PES, rozwijanie współpracy (sieciowanie) PES/PS, 5) przygotowanie PES do uzyskania statusu PS, 6) opracowanie indywidualnych ścieżek rozwoju dla grup inicjatywnych i PES, 7) wspieranie budowania lokalnych partnerstw i porozumień na rzecz rozwoju PES/PS, 8) współpraca z instytucjami lokalnymi 9) prowadzenie działań mających na celu zwiększenie liczby PES prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego, działalność gospodarczą lub inną działalność o charakterze odpłatnym.	
Elementy kompetencji		
Wiedza	Elementy niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań prawno- finansowych funkcjonowania sektora ekonomii społecznej 	

	Elementy pożądane:	
Doświadczenie	Elementy niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług dla PES lub PS oraz wsparcie w tworzeniu PS lub PES. Elementy pożądane: <ul style="list-style-type: none"> • Doświadczenie w realizacji projektów/inicjatyw o charakterze społecznym 	
Zaświadczenia, dyplomy	Elementy niezbędne <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie wyższe Elementy pożądane: <ul style="list-style-type: none"> • Ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarze ekonomii społecznej, zarządzania, ewaluacji, przedsiębiorczości • Posiadanie dodatkowego wykształcenia (studia podyplomowe) oraz certyfikatów profesjonalnych, branżowych uprawnień zawodowych 	
Umiejętności obiektywnie mierzalne („twarde”)	<ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność przygotowania procesu doradczego, który będzie uwzględniał rozwój PES • Umiejętność rozpoznania potrzeby klienta/potrzeb i oczekiwań wsparcia i oparciu o nie przygotować proces indywidualnego prowadzenia klientów oraz przeprowadzić ocenę tego procesu • Biegła, praktyczna znajomość pakietu MS Office 	
Pełne kompetencje (wskaźniki obserwowalne na poziomie zachowań)	Waga elementu dla stanowiska	
	Ważny: poprawne wnioskowanie podejmowanie decyzji innowacyjność negocjowanie prowadzenie prezentacji asertywność	Szczególnie ważny: rozwiązywanie problemów odporność na stres orientacja na wynik nastawienie na jakość wytrwałość/konsekwencja w działaniu pewność siebie elastyczność działania współpraca samodzielność odpowiedzialność umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami umiejętność facylitowania procesów grupowych umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenie spotkań

Nazwa stanowiska	Doradca biznesowy
Cel stanowiska	Świadczenie usług wsparcia przedsiębiorstw społecznych
Umiejscowienie w strukturze	Stanowisko podlega- Koordynatorowi merytorycznemu OWES Kierownika w zakresie merytorycznym wspiera Główny doradca kluczowy (3 GDK na terenie subregionu puławskiego oraz 3 GDL na terenie subregionu chełmsko – zamojskiego)
Najważniejsze zadania	

- 1) rozpoznanie potrzeb i problemów biznesowych klienta oraz przygotowanie procesu doradztwa biznesowego i bieżące prowadzenie oceny tego procesu,
- 2) pomoc w opracowaniu biznesplanu lub/i studium wykonalności dla inwestycji PS,
- 3) wsparcie PS w procesie pozyskiwania instrumentów finansowych oraz doradztwo w okresie na jaki został udzielony instrument wsparcia lub w okresie jego spłaty,
- 4) opracowanie planu naprawczego dla PS,
- 5) doradzanie w procesie planowania strategicznego, tworzenie planu rozwoju lub/i koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez PES/PS,
- 6) wsparcie PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami lub personelem,
- 7) praca z liderami PES/PS w oparciu o doradztwo, coaching i mentoring,
- 8) pomoc w rozpoznawaniu zapotrzebowania rynku na produkty i usługi, które mogłyby być świadczone przez PES/PS
- 9) określeniu potrzeb klienta oraz jego oczekiwań w zakresie efektów udzielonego wsparcia,
- 10) pomocy w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów,
- 11) wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.), polegającego na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia,
- 12) monitorowaniu wdrożenia planu działania,
- 13) ocenie rezultatów planowanych działań,
- 14) opracowywaniu ścieżek wsparcia rozwojowego oraz ścieżek reagowania na sytuacje kryzysowe, w tym w zakresie restrukturyzacji,
- 15) identyfikacji potrzeb na wniosek PES/PS,
- 16) wsparciu w poszukiwaniu i w wdrażaniu innowacji.
- 17) analizy sytuacji i potrzeb finansowych PS oraz możliwości ich zaspokojenia przy wykorzystaniu instrumentów finansowych,
- 18) zapewnienia wsparcia doradczego w zakresie ubiegania się o instrumenty finansowe,
- 19) zapewnienia wsparcia doradczego w okresie na jaki został przyznany instrument finansowy lub w okresie spłacania zobowiązania finansowego.
- 20) kwartalny monitoring sytuacji finansowej podmiotu, któremu udzielono wsparcia finansowego, co najmniej w okresie obowiązywania umów o udzielenie wsparcia finansowego.
- 21) inicjowanie spotkań i działań PES/PS zainteresowanych określonym tematem (spotkania branżowe),
- 22) wspieranie rozwoju franczyzy społecznej, bazującej na powiązaniach kooperacyjnych z udziałem PS,
- 23) wspieranie istniejących sieci lub klastrów PES/PS,
- 24) wspieranie tworzenia sieci lub klastrów PES/PS,
- 25) lobbowanie na rzecz otwarcia działających klastrów gospodarczych na przedsiębiorstwa społeczne oraz wspieranie rozwoju nowych klastrów z ich udziałem,
- 26) wspieranie procesu tworzenia konsorcjów spółdzielczych.
- 27) wspieranie działania PES/PS (m.in. w zakresie pozyskania lokalu,

	<p>uzyskania interpretacji prawnych, mediacji pomiędzy PES/PS a instytucjami) poprzez współpracę z instytucjami regionalnymi i lokalnymi na obszarze swojego działania bądź instytucjami ogólnopolskimi</p> <p>28) dokonanie analizy dostępnych instrumentów wsparcia (zwrotnych i bezzwrotnych) dla MŚP oferowanych przez instytucje świadczące usługi finansowe, m.in. PFR i PARP, finansowanych ze środków publicznych (w tym unijnych), dokonanie analizy rynkowej oferty w zakresie instrumentów finansowych, dostępnych dla PES/PS.</p> <p>29) wspiera PES/PS w ubieganiu się o przyznanie ogólnopolskich i regionalnych znaków jakości</p> <p>30) analiza oferty szkoleń w Bazie Usług Rozwojowych oraz przekazanie PES/PS informacji o możliwości skorzystania z oferty szkoleń.</p> <p>31) analiza dostępności aktualnych zamówień publicznych, motywowanie do monitorowania zamówień i składania ofert przez PES/PS w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, pomoc w opracowaniu i składaniu ofert oraz udzielanie informacji PES/PS o możliwości udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>32) rozpoznawanie potrzeb i potencjału biznesowego PES/PS oraz przeprowadzanie oceny możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne,</p> <p>33) wsparcie w postępowaniach prowadzonych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych,</p>
Elementy kompetencji	
Wiedza	<p>Elementy niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań prawno-finansowych funkcjonowania sektora ekonomii społecznej
Doświadczenie	<p>Elementy niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Min. 3 letnie doświadczenie we wsparciu biznesowym lub prowadzeniu działalności gospodarczej
Zaświadczenia, dyplomy	<p>Elementy niezbędne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie min. średnie <p>Elementy pożądane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarze ekonomii społecznej, zarządzania, ewaluacji, przedsiębiorczości • Posiadanie dodatkowego wykształcenia (studia podyplomowe) oraz certyfikatów profesjonalnych, branżowych uprawnień zawodowych
Umiejętności obiektywnie mierzalne („twarde”)	<ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność przeprowadzenia diagnozy potrzeb klienta • Umiejętność przygotowania planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klienta • Umiejętność opracowania biznesplanu lub/i studium wykonalności dla inwestycji przedsiębiorstwa społecznego oraz montaż finansowy z wykorzystaniem finansowania zwrotnego • Umiejętność wsparcia PS w procesie pozyskiwania finansowania zwrotnego • Umiejętność pracy z menadżerami PS w oparciu o coaching i mentoring • Umiejętność wsparcia PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem lub/i interesariuszami • Umiejętność opracowania planu naprawczego dla przedsiębiorstw

	społecznych <ul style="list-style-type: none"> Biegła, praktyczna znajomość pakietu MS Office 	
Pełne kompetencje (wskaźniki obserwowalne na poziomie zachowań)	Waga elementu dla stanowiska	
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Ważny: poprawne wnioskowanie podejmowanie decyzji innowacyjność negocjowanie prowadzenie prezentacji asertywność </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Sz szczególnie ważny: rozwiązywanie problemów odporność na stres orientacja na wynik nastawienie na jakość wytrwałość/konsekwencja w działaniu pewność siebie elastyczność działania współpraca samodzielność odpowiedzialność umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami umiejętność facylitowania procesów grupowych umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenie spotkań </td> </tr> </table>	Ważny: poprawne wnioskowanie podejmowanie decyzji innowacyjność negocjowanie prowadzenie prezentacji asertywność
Ważny: poprawne wnioskowanie podejmowanie decyzji innowacyjność negocjowanie prowadzenie prezentacji asertywność	Sz szczególnie ważny: rozwiązywanie problemów odporność na stres orientacja na wynik nastawienie na jakość wytrwałość/konsekwencja w działaniu pewność siebie elastyczność działania współpraca samodzielność odpowiedzialność umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami umiejętność facylitowania procesów grupowych umiejętność pracy z grupą, moderowania i prowadzenie spotkań	

Nazwa stanowiska	Specjalista do spraw reintegracji
Cel stanowiska	Wsparcie działań reintegracyjnych podejmowanych przez przedsiębiorstwo społeczne, w tym wsparcia w tworzeniu planów reintegracyjnych
Umiejscowienie w strukturze	Stanowisko podlega- Koordynatorowi merytorycznemu OWES
Najważniejsze zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wspieranie PS w przygotowywaniu i realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. 2) budowanie porozumień pomiędzy PZS i PS, tak by było możliwe powierzenie lub zakup usług stanowiących część reintegracji społecznej lub zawodowej realizowanej przez pracownika PS w ramach jego indywidualnego planu reintegracyjnego, 3) współpraca z PS w zakresie: określenia sytuacji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym w celu opracowania indywidualnego planu reintegracyjnego oraz świadczenia usług z zakresu reintegracji społecznej w formie indywidualnej lub grupowej,

	<ol style="list-style-type: none"> 4) współpraca z PZS w celu wypracowania ścieżki wsparcia, w wyniku której uczestnicy PZS zostaną zatrudnieni w PS, 5) współpraca i wspieranie liderów PS w zakresie wdrażania i realizacji planów reintegracyjnych pracowników PS, 6) prowadzenie konsultacji indywidualnych z PS. 7) organizowanie spotkań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami zarządzającymi PS na temat prowadzonej w nich reintegracji społecznej i zawodowej lub wzrost poziomu wiedzy i umiejętności dotyczących reintegracji społecznej i zawodowej. 8) Prowadzenie bazy podmiotów, które z racji swojego charakteru i profilu działalności oferują wsparcie mogące wpisywać się w działania wynikające IPR.
Elementy kompetencji	
Wiedza	Elementy niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> • Znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym. • Znajomość charakterystyki zatrudnienia w podmiotach zatrudnienia socjalnego
Doświadczenie	Elementy niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> • Min. 2 letnie doświadczenie w realizacji usług w obszarze reintegracji Elementy pożądane: <ul style="list-style-type: none"> • Min. roczne doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym • Ukończone kursy dla osób zajmujących się reintegracją społeczną i zawodową
Zaświadczenia, dyplomy	Elementy niezbędne <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie wyższe Elementy pożądane: <ul style="list-style-type: none"> • Ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarze ekonomii społecznej
Umiejętności obiektywnie mierzalne („twarde”)	<ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność opracowania i wdrożenia do realizacji planów reintegracyjnych dla pracowników PS • Doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym • Umiejętność współpracy i wsparcia liderów PS • Umiejętność wsparcia i współpracy z PS podczas wdrażania planów reintegracyjnych dla pracowników PS. • Bieżące reagowanie na problemy w PS. • Bezpośrednia praca na rozwoju osób zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych. • Umiejętność budowania porozumień między podmiotami zatrudnienia socjalnego a przedsiębiorstwami społecznymi. • Biegła, praktyczna znajomość pakietu MS Office

Pełne kompetencje (wskaźniki obserwowalne na poziomie zachowań)	Waga elementu dla stanowiska	
		Ważny: poprawne wnioskowanie podejmowanie decyzji samodzielność odpowiedzialność innowacyjność prowadzenie prezentacji orientacja na wynik nastawienie na jakość umiejętność stwarzania warunków do efektywnej komunikacji między różnymi osobami i podmiotami umiejętność facylitowania procesów grupowych

5. OWES planuje opracowanie wdrożenie schematów indywidualnego prowadzenia klienta oraz posiada wdrożone schematy indywidualnego prowadzenia klienta zawierające:
- a. identyfikację klienta, jego potrzeb oraz oczekiwanych efektów działania OWES,
 - b. plan postępowania dostosowany do specyficznych potrzeb klientów,
 - c. wdrożenie planu postępowania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.),
 - d. monitorowanie wdrożenia planu działania,
 - e. ocenę rezultatów planowanych działań.

Schematy obejmują co najmniej:

- a. tworzenie PES przez osoby fizyczne,
- b. tworzenie PES przez osoby prawne,
- c. uzyskanie statusu PS,
- d. dostosowanie regulacji wewnętrznych w celu uzyskania

- statusu PS,
- e. worzenie partnerstw,
 - f. podjęcie działalności ekonomicznej PES.
6. Do zadań kadry OWES realizującej usługi z zakresu tworzenia PES/PS oraz wspierania prowadzonej przez nie działalności, a także finansowania powstawania w nich miejsc pracy, należy w szczególności:
- a) rozpoznanie potrzeb klienta OWES,
 - b) przygotowanie procesu indywidualnego prowadzenia klientów oraz bieżące przeprowadzanie oceny tego procesu,
 - c) przygotowanie procesu doradczego, który będzie uwzględniał rozwój PES/PS,
 - d) prowadzenie doradztwa i szkoleń w zakresie tworzenia i funkcjonowania PES,
 - e) przygotowanie PES do uzyskania statusu PS,
 - f) opracowanie indywidualnych ścieżek rozwoju dla grup inicjatywnych i PES,
 - g) wspieranie budowania lokalnych partnerstw i porozumień na rzecz rozwoju PES/PS,
 - h) współpraca z instytucjami lokalnymi.
7. OWES współpracuje, w trakcie realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia, z instytucjami rynku pracy oraz jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej. Współpraca ta polega co najmniej na wymianie informacji z tymi instytucjami na temat możliwości udzielania wsparcia PES/PS.
8. OWES prowadzi działania mające na celu zwiększenie liczby PES prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego, działalność gospodarczą lub inną działalność o charakterze
Odpłatnym.

§5

Opis stanowisk pracy oraz podział zadań kadry OWES w odniesieniu do każdej świadczonej usługi wsparcia PES

Nazwa stanowiska	Koordynator merytoryczny OWES
Najważniejsze zadania	1) planowanie działań OWES, 2) organizowanie pracy OWES, 3) zapoznanie nowych członków kadry OWES ze standardami działania OWES wynikającymi z procesu akredytacji 4) zapewnienie merytorycznej spójności poszczególnych etapów ścieżki wsparcia, 5) kierowanie kadrami OWES (m. in. odpowiadanie za rozwój kompetencji pracowników OWES oraz warunkach ich pracy), 6) odpowiadanie za jakość usług świadczonych przez OWES na rzecz PES 7) weryfikacja realizacji usług OWES pod względem spełniania standardów etycznych. - organizacja działań edukacyjnych skierowanych do kadry OWES związanych z etyką realizacji usług OWES. 8) reprezentowanie OWES w kontaktach z MRPIPS. 9) reprezentowanie OWES w kontaktach na zewnątrz 10) nadzorowanie wykonywania działań merytorycznych przez OWES 11) prowadzenie regularnej i okresowej oceny kadry realizującej zadania OWES oraz tworzenie na podstawie oceny kadry okresowych planów rozwoju zawodowego i rozwoju kompetencji.

Nazwa stanowiska	Główny doradca kluczowy (3 GDK na terenie subregionu puławskiego oraz 3 GDK na terenie subregionu chełmsko – zamojskiego)
Najważniejsze zadania	1) Merytoryczne wsparcie animatorów, doradców kluczowych oraz doradców biznesowych, specjalistów ds. reintegracji, doradców specjalistycznych. 2) Opracowywanie programów merytorycznych wsparcia: szkolenia, mentoring, coaching, doradztwo itp. 3) Wspieranie kadry w zakresie reagowanie na sytuacje kryzysowe w OWES.

	<ol style="list-style-type: none"> 4) Konsultacje merytoryczne w zakresie wsparcia klienta. 5) Opieka merytoryczna nad animatorami, doradcami kluczowymi i biznesowymi. 6) Rozpoznanie potrzeb klienta/potrzeb i oczekiwań wsparcia, w oparciu o nie przygotowanie procesu indywidualnego prowadzenia klientów oraz bieżące przeprowadzanie oceny tego procesu. 7) Przygotowanie procesu doradczego, który będzie uwzględniał rozwój PES/PS, 8) Prowadzenie doradztwa i szkoleń w zakresie tworzenia i funkcjonowania PES. 9) Przygotowanie PES do przekształcenia w PS. 10) Opracowanie indywidualnych ścieżek rozwoju dla grup inicjatywnych i PES. 11) Wspieranie budowania lokalnych partnerstw i porozumień na rzecz rozwoju ES. 12) Współpraca z JST, przede wszystkim z PUP, OPS itp. 13) Współpraca z instytucjami lokalnymi,
--	---

Nazwa stanowiska	Animator lokalny (3 animatorów lokalnych na terenie subregionu puławskiego oraz 3 animatorów lokalnych na terenie subregionu chełmsko – zamojskiego)
Najważniejsze zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1) spotkania animacyjne, 2) diagnoza środowiska lokalnego, 3) budowanie partnerstw w celu powstawania lub rozwoju PES/PS, 4) dialog obywatelski - w szczególności zaangażowanie grup inicjatywnych/PES w konsultacje społeczne na poziomie gmin/powiatów. 5) analizy zapotrzebowania na świadczenie usług społecznych przez PES/PS 6) współpraca z samorządem lokalnym w zakresie planowania strategicznego na terenie działalności OWES uwzględniającego ekonomię społeczną w rozwoju lokalnym. 7)diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska, w tym potencjału i potrzeb

	<p>PES/PS,</p> <p>8) inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze oraz wyszukiwanie i wspieranie liderów/animatorów lokalnych,</p> <p>9) inicjowanie i wspieranie powstawania grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie PES, grup inicjatywnych,</p> <p>10) zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy podmiotów, w tym JST, w celu rozwoju PES i PS,</p> <p>11) przekazywanie informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES,</p> <p>12) animowanie w środowisku lokalnym dyskusji dotyczących ekonomii społecznej,</p> <p>13) motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej,</p> <p>14) stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych do podjęcia i kontynuowania działań w zakresie ekonomii społecznej, w szczególności poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno-ekonomicznych lub kosztów zaniechania,</p> <p>15) inicjowanie współpracy PES/PS z sektorem biznesu, w tym przy wykorzystaniu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR),</p> <p>16) włączanie PES/PS w procesy rewitalizacji,</p> <p>17) włączenie PES/PS w proces planowania i realizacji usług społecznych, w tym w formule zdeinstytucjonalizowanej. Współpraca w tym zakresie z JST, jak i z PES/PS,</p> <p>18) tworzenie grup inicjatywnych, które w toku wsparcia wypracują założenia dotyczące utworzenia PES,</p> <p>19) animacja środowiska lokalnego do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu upowszechnianie idei i zasad ekonomii społecznej.</p> <p>20) tworzenie bazy kontaktów mailowych do podmiotów tworzących na tym terenie sektor PES promowanie oferty OWES,</p> <p>21) promowanie PES/PS, ich produktów i usług np. w formie organizacji targów,</p> <p>22) promowanie przykładów dobrze prosperujących PES, partnerstw działających z udziałem PES i partnerów gospodarczych, społecznych lub JST,</p>
--	--

	23) upowszechnianie wiedzy o: zasadach prowadzenia działalności PES, zasadach uzyskania statusu PS, możliwych do pozyskania środków na rozwój PS, zawiązywania i rozwoju partnerstw i sieci współpracy.
--	---

Nazwa stanowiska	Kluczowy doradca (3 doradców kluczowych na terenie subregionu puławskiego oraz 3 doradców kluczowych na terenie subregionu chełmsko – zamojskiego)
Najważniejsze zadania	1) rozpoznanie potrzeb klienta OWES, 2) przygotowanie procesu indywidualnego prowadzenia klientów oraz bieżące przeprowadzanie oceny tego procesu, 3) przygotowanie procesu doradczego, który będzie uwzględniał rozwój PES/PS, 4) prowadzenie doradztwa w zakresie: tworzenia i funkcjonowania PES, w tym podmiotów reintegracyjnych, uzyskiwania statusu PS, rejestrowania działalności PES, pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność PES/PS, prowadzenie działalności statutowej PES, rozwijanie współpracy (sieciowanie) PES/PS, 5) przygotowanie PES do uzyskania statusu PS, 6) opracowanie indywidualnych ścieżek rozwoju dla grup inicjatywnych i PES, 7) wspieranie budowania lokalnych partnerstw i porozumień na rzecz rozwoju PES/PS, 8) współpraca z instytucjami lokalnymi 9) prowadzenie działań mających na celu zwiększenie liczby PES prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego, działalność gospodarczą lub inną działalność o charakterze odpłatnym.

Nazwa stanowiska	Doradca biznesowy (3 doradców biznesowych na terenie subregionu puławskiego oraz 3 doradców biznesowych na terenie subregionu chełmsko – zamojskiego)
Najważniejsze zadania	1) rozpoznanie potrzeb i problemów biznesowych klienta oraz przygotowanie procesu doradztwa biznesowego i bieżące prowadzenie oceny tego procesu, 2) pomoc w opracowaniu biznesplanu lub/i studium wykonalności dla inwestycji PS, 3) wsparcie PS w procesie pozyskiwania instrumentów finansowych oraz doradztwo w okresie na jaki został udzielony instrument wsparcia lub w okresie jego spłaty,

- 4) opracowanie planu naprawczego dla PS,
- 5) doradzanie w procesie planowania strategicznego, tworzenie planu rozwoju lub/i koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez PES/PS,
- 6) wsparcie PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami lub personelem,
- 7) praca z liderami PES/PS w oparciu o doradztwo, coaching i mentoring,
- 8) pomoc w rozpoznawaniu zapotrzebowania rynku na produkty i usługi, które mogłyby być świadczone przez PES/PS
- 9) określeniu potrzeb klienta oraz jego oczekiwań w zakresie efektów udzielonego wsparcia,
- 10) pomocy w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów,
- 11) wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.), polegającego na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia,
- 12) monitorowaniu wdrożenia planu działania,
- 13) ocenie rezultatów planowanych działań,
- 14) opracowywaniu ścieżek wsparcia rozwojowego oraz ścieżek reagowania na sytuacje kryzysowe, w tym w zakresie restrukturyzacji,
- 15) identyfikacji potrzeb na wniosek PES/PS,
- 16) wsparciu w poszukiwaniu i w wdrażaniu innowacji.
- 17) analizy sytuacji i potrzeb finansowych PS oraz możliwości ich zaspokojenia przy wykorzystaniu instrumentów finansowych,
- 18) zapewnienia wsparcia doradczego w zakresie ubiegania się o instrumenty finansowe,
- 19) zapewnienia wsparcia doradczego w okresie na jaki został przyznany instrument finansowy lub w okresie spłacania zobowiązania finansowego.
- 20) kwartalny monitoring sytuacji finansowej podmiotu, któremu udzielono wsparcia finansowego, co najmniej w okresie obowiązywania umów o udzielenie wsparcia finansowego.
- 21) inicjowanie spotkań i działań PES/PS zainteresowanych określonym tematem (spotkania branżowe),
- 22) wspieranie rozwoju franczyzy społecznej, bazującej na powiązaniach kooperacyjnych z udziałem PS,
- 23) wspieranie istniejących sieci lub klastrów PES/PS,

	<p>24) wspieranie tworzenia sieci lub klastrów PES/PS,</p> <p>25) lobbowanie na rzecz otwarcia działających klastrów gospodarczych na przedsiębiorstwa społeczne oraz wspieranie rozwoju nowych klastrów z ich udziałem,</p> <p>26) wspieranie procesu tworzenia konsorcjów spółdzielczych.</p> <p>27) wspieranie działania PES/PS (m.in. w zakresie pozyskania lokalu, uzyskania interpretacji prawnych, mediacji pomiędzy PES/PS a instytucjami) poprzez współpracę z instytucjami regionalnymi i lokalnymi na obszarze swojego działania bądź instytucjami ogólnopolskimi</p> <p>28) dokonanie analizy dostępnych instrumentów wsparcia (zwrotnych i bezzwrotnych) dla MŚP oferowanych przez instytucje świadczące usługi finansowe, m.in. PFR i PARP, finansowanych ze środków publicznych (w tym unijnych), dokonanie analizy rynkowej oferty w zakresie instrumentów finansowych, dostępnych dla PES/PS.</p> <p>29) wspiera PES/PS w ubieganiu się o przyznanie ogólnopolskich i regionalnych znaków jakości</p> <p>30) analiza oferty szkoleń w Bazie Usług Rozwojowych oraz przekazanie PES/PS informacji o możliwości skorzystania z oferty szkoleń.</p> <p>31) analiza dostępności aktualnych zamówień publicznych, motywowanie do monitorowania zamówień i składania ofert przez PES/PS w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, pomoc w opracowaniu i składaniu ofert oraz udzielanie informacji PES/PS o możliwości udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>32) rozpoznawanie potrzeb i potencjału biznesowego PES/PS oraz przeprowadzanie oceny możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne,</p> <p>33) wsparcie w postępowaniach prowadzonych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych,</p>
--	---

Nazwa stanowiska	Specjalista do spraw reintegracji
Najważniejsze zadania	<p>1) Wspieranie PS w przygotowywaniu i realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.</p> <p>2) budowanie porozumień pomiędzy PZS i PS, tak by było możliwe</p>

	<p>powierzanie lub zakup usług stanowiących część reintegracji społecznej lub zawodowej realizowanej przez pracownika PS w ramach jego indywidualnego planu reintegracyjnego,</p> <p>3) współpraca z PS w zakresie: określenia sytuacji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym w celu opracowania indywidualnego planu reintegracyjnego oraz świadczenia usług z zakresu reintegracji społecznej w formie indywidualnej lub grupowej,</p> <p>4) współpraca z PZS w celu wypracowania ścieżki wsparcia, w wyniku której uczestnicy PZS zostaną zatrudnieni w PS,</p> <p>5) współpraca i wspieranie liderów PS w zakresie wdrażania i realizacji planów reintegracyjnych pracowników PS,</p> <p>6) prowadzenie konsultacji indywidualnych z PS.</p> <p>7) organizowanie spotkań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami zarządzającymi PS na temat prowadzonej w nich reintegracji społecznej i zawodowej lub wzrost poziomu wiedzy i umiejętności dotyczących reintegracji społecznej i zawodowej.</p> <p>8) Prowadzenie bazy podmiotów, które z racji swojego charakteru i profilu działalności oferują wsparcie mogące wpisywać się w działania wynikające IPR.</p>
--	--

Nazwa stanowiska	Doradztwo specjalistyczne
<p>Doradztwo specjalistyczne prawne, księgowo-podatkowe i finansowe, osobowe, marketingowe, z zakresu zamówień publicznych, z zakresu usług społecznych</p>	<p>Obszar tematyczny doradztwa specjalistycznego w zakresie wzmocnienia potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS oraz udzielania im wsparcia biznesowego obejmuje minimalnie następujące zagadnienia:</p> <p>a) prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS,</p> <p>b) prawne aspekty działania w obszarze ekonomii społecznej,</p> <p>c) podatki w działaniach PES,</p> <p>d) obowiązki pracodawcy względem pracowników,</p> <p>e) lustracja spółdzielni socjalnych,</p> <p>f) rachunkowość i zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,</p> <p>g) księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne,</p> <p>h) zarządzanie kadrą PES/PS, zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie konfliktów,</p> <p>i) pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze</p>

	<p>wsparcie w przygotowaniu wniosków, w tym pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES, np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON oraz pozyskiwanie zwrotnych instrumentów finansowych,</p> <p>j) planowanie finansowe,</p> <p>k) pozyskiwanie środków finansowych na szkolenia pracowników PES/PS w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego,</p> <p>l) planowanie marketingowe i wdrażanie działań promocyjnych,</p> <p>m) kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów,</p> <p>n) opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PES i badanie rynku,</p> <p>o) wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES,</p> <p>p) nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.</p>
--	--

§6

Zasady świadczenia usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

6.1 Usługi animacji

1. Usługi animacji lokalnej w zakresie rozwoju ekonomii społecznej realizowane są w następujących formach:

- a) spotkania animacyjne-spotkania z przedstawicielami różnych grup społecznych, sektorów lub regionów,
- b) diagnoza środowisk lokalnych,
- c) budowanie partnerstw - formalne ustalenie zasad i celów współpracy różnych stron, kierunków działań, analiza zasobów i możliwości nawiązywania rozbudowy partnerstw w celu rozwoju PES/PS,
- d) dialog obywatelski
- e) analiza zapotrzebowania na świadczenie usług społecznych przez PES/PS - zgodnie z diagnozą potrzeb i potencjału wspólnoty samorządu w zakresie usług społecznych, oprac. przez CUS.

f) współpraca z samorządami lokalnymi w zakresie planów strategicznych na terenie działania OWES uwzględniającego ekonomię społeczną w rozwoju lokalnym.

6.2. Usługi doradztwa kluczowego

1. Usługi doradztwa kluczowego w zakresie rozwoju ekonomii społecznej skoncentrowane są przede wszystkim na:

- a) zakładaniu PES, w tym podmiotów reintegracyjnych,
- b) uzyskaniu statusu PS,
- c) rejestracji działalności PES,
- d) pozyskaniu środków zewnętrznych na działania PES/PS,
- e) prowadzenia działalności statutowej PES,
- f) rozwijanie współpracy (sieciowanie) PES/PS.

6.3 Usługi doradztwa biznesowego

1. Doradztwo biznesowe skierowane jest do przedsiębiorstw społecznych.

2. Usługi doradztwa biznesowego w zakresie rozwoju ekonomii społecznej skoncentrowane są przede wszystkim na:

- a) określeniu potrzeb klienta oraz jego oczekiwań w zakresie efektów udzielonego wsparcia,
- b) pomocy w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specjalnych potrzeb klientów,
- c) wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.), polegającego na organizacji koordynacji wsparcia,
- d) monitorowaniu wdrożenia planu działania,
- e) ocenie rezultatów planowanych działań,
- f) opracowaniu ścieżek wsparcia rozwoju oraz ścieżek reagowania na sytuacje kryzysowe, w tym w zakresie identyfikacji potrzeb na wniosek PES/PS,

g) wsparciu w poszukiwaniu i w wdrażaniu innowacji.

6.4 Usługi wsparcia w zakresie reintegracji

1. Usługi wsparcia działań w zakresie reintegracji skierowane są do przedsiębiorstw społecznych.
2. Usługi wsparcia działań w zakresie reintegracji skoncentrowane są przede wszystkim na:
 - a) współpraca z PS w zakresie: określenia sytuacji społ. i zaw. osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w celu opracowania indywidualnego planu reintegracyjnego oraz świadczenia usług z zakresu reintegracji społ. w formie indywidualnej lub grupowej,
 - b) współpraca z podmiotami zatrudnienia socjalnego w celu wypracowania ścieżki wsparcia, w wyniku której uczestnicy PZS zostaną zatrudnieni w PS,
 - c) współpraca i wspieranie liderów PS w zakresie wdrażania i realizacji planów reintegracji pracowników PS,
 - d) prowadzenie konsultacji indywidualnych z PS,
 - e) budowanie porozumień pomiędzy PZS i PS, tak by było możliwe powierzenie lub zakup usług stanowiących część reintegracji społ. lub zaw. realizowanej przez pracownika PS w ramach jego indywidualnego planu reintegracji.

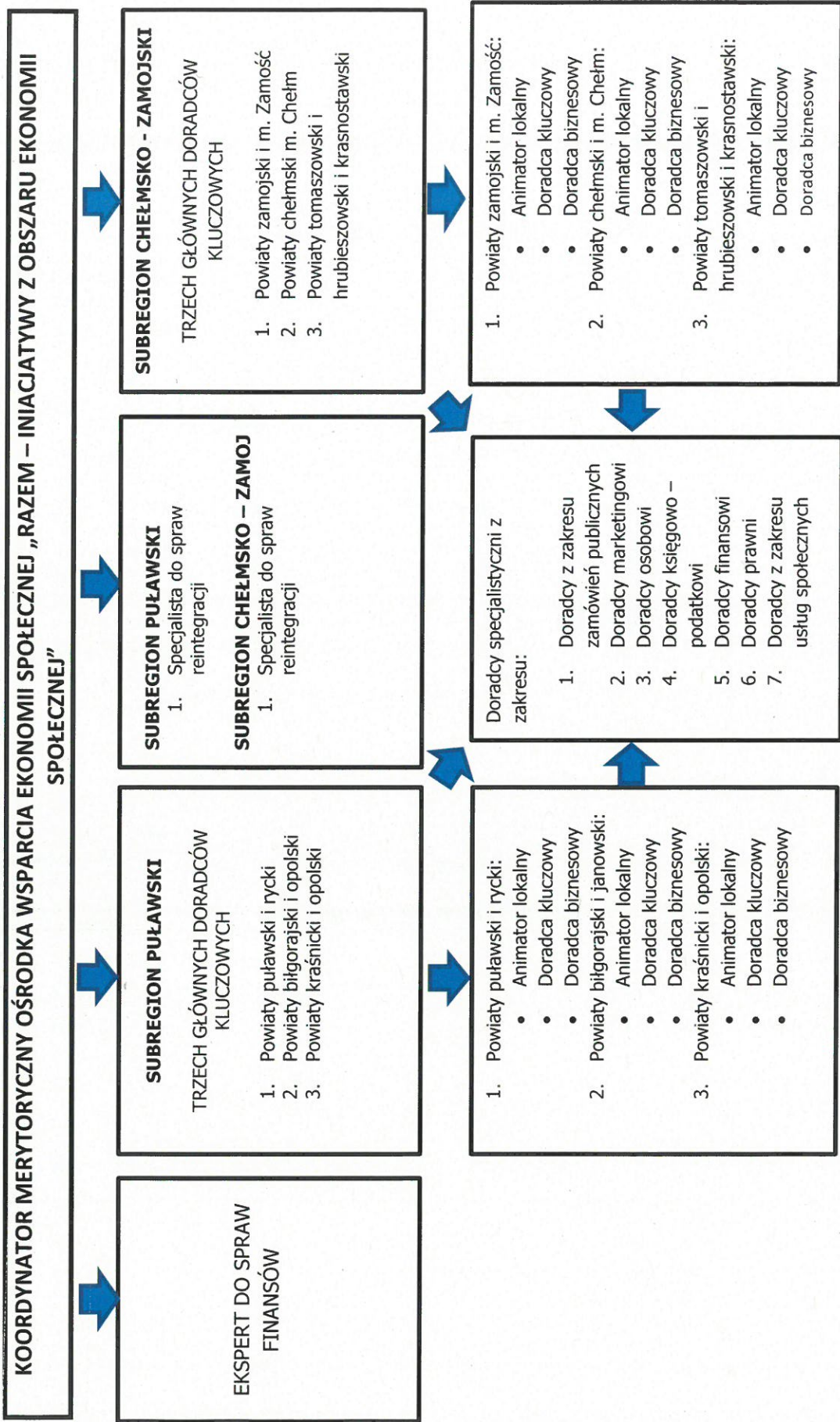
6.5 Usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego

1. Usługi wsparcia PES w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego skierowane są do przedsiębiorstw społecznych.
2. Usługi wsparcia PES w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego skoncentrowane są przede wszystkim na:

- a) analizie dostępności aktualnych zamówień publicznych, motywowanie do monitorowania zamówień i składania ofert przez PES/PS w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) pomoc w opracowaniu i składaniu ofert oraz udzielanie informacji PES/PS o możliwości udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

§7

Schemat organizacyjny OWES



§8

Postanowienie końcowe

1. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Standardów działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
2. Informacje o ewentualnych zmianach niniejszego Regulaminu zostaną opublikowane na stronie internetowej Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.
3. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa, dokumenty programowe, w szczególności zapisy: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Standardów działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

PREZES ZARZĄDU
Europejskiego Domu Spotkań -
Fundacji Nowy Staw

Agata Dziubińska-Gawlik

WICEPREZES ZARZĄDU
Europejskiego Domu Spotkań -
Fundacji Nowy Staw

Justyna Bronisz

Europejski Dom Spotkań-
Fundacja Nowy Staw
20-078 Lublin, ul. 3 Maja 18/5A
NIP 946-17-71-036, REGON 430308156
KRS 0000106968