

**REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH PROJEKTU
„RAZEM DLA EKONOMII SPOŁECZNEJ”
FELU.08.02-IZ.00-0004/23**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udzielania przez OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ „RAZEM – INICJATYWY Z OBSZARU EKONOMII SPOŁECZNEJ”¹ bezwrotnego wsparcia finansowego oraz wsparcia towarzyszącego wsparciu finansowemu.
2. Wsparcie udzielane jest przez OWES „RAZEM – INICJATYWY Z OBSZARU EKONOMII SPOŁECZNEJ” prowadzony przez:
Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw,
Biuro Projektu mieści się w Lublinie, przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
3. W ramach projektu² zakłada się udzielenie wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utworzenie 87 miejsc pracy w subregionie chełmsko-zamojskim³ poprzez:
 - a) wsparcie dla nowotworzonych przedsiębiorstw społecznych⁴ lub podmiotów ekonomii społecznej⁵ przekształcanych w przedsiębiorstwa społeczne (wysokość stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy wynosi 31 229 zł, przewiduje się utworzenie 25 miejsc pracy, łączna alokacja środków na wsparcie dla nowotworzonych przedsiębiorstw społecznych lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcanych w PS wynosi 780 725 zł),
 - b) wsparcie dla istniejących przedsiębiorstw społecznych, niekorzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy (wysokość stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy wynosi 31 229 zł, przewiduje się utworzenie 2 miejsc pracy, łączna alokacja środków na

¹ **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES)** - podmiot, który posiada akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dla wszystkich typów usług wsparcia ekonomii społecznej na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2022 poz. 1812 z późn. zm.).

² **Projekt:** projekt „Razem dla ekonomii społecznej” realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw na podstawie umowy o dofinansowanie nr 9/FELU.08.02-IZ.00-0003/23 zawartej między Realizatorem a Województwem Lubelskim, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

³ **Subregion chełmsko-zamojski:** obszar obejmujący powiaty województwa lubelskiego: hrubieszowski, krasnostawski, tomaszowski, zamojski, miasto Zamość, chełmski, miasto Chełm

⁴ **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

⁵ **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – należy przez to rozumieć:

- a) spółdzielnię socjalną,
- b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
- e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- wsparcie dla istniejących przedsiębiorstw społecznych, niekorzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy wynosi 62 458 zł),
- c) wsparcie dla istniejących przedsiębiorstw społecznych, korzystających ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy (wysokość stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy wynosi 31 229 zł, przewiduje się utworzenie 60 miejsc pracy, łączna alokacja środków na wsparcie dla istniejących przedsiębiorstw społecznych, korzystających ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy wynosi 1 873 740 zł).
4. W ramach projektu zakłada się udzielenie wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utrzymanie 87 miejsc pracy w subregionie chełmsko-zamojskim poprzez:
- a) wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy w wymiarze pełnego etatu przez 12 miesięcy (wysokość stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w wymiarze pełnego etatu wynosi 32 400 zł, przewiduje się przyznanie wsparcia finansowego na utrzymanie 58 miejsc pracy, łączna alokacja środków na utrzymanie miejsca pracy w wymiarze pełnego etatu wynosi 1 879 200 zł),
- b) wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy w wymiarze 1/2 etatu przez 12 miesięcy (wysokość stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w wymiarze 1/2 etatu wynosi 16 200 zł, przewiduje się przyznanie wsparcia finansowego na utrzymanie 29 miejsc pracy, łączna alokacja środków na utrzymanie miejsca pracy w wymiarze 1/2 etatu wynosi 469 800 zł).
5. Stawkę jednostkową na utworzenie miejsca pracy, o której mowa w ust. 3 oraz stawkę jednostkową na utrzymanie miejsca pracy o której mowa w ust. 4, można wykorzystać tylko łącznie, tj. przedsiębiorstwo społeczne nie może skorzystać tylko z jednej ze stawek.
6. Usługi towarzyszące wsparciu finansowemu (wsparcie może być świadczone bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy):
- a) dofinansowanie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
- b) animacja, doradztwo kluczowe, doradztwo biznesowe⁶,
- c) wsparcie specjalisty ds. reintegracji społeczno – zawodowej⁷,
- d) doradztwo specjalistyczne⁸, w tym: marketingowe, prawne, finansowe, osobowe, z zakresu usług społecznych, z zakresu zamówień publicznych, w zakresie księgowo-podatkowym,
- e) usługi szkoleniowe z zakresu podnoszenia kwalifikacji i doświadczenia zawodowego pracowników PES (16 grup x 8 godzin).

⁶ Doradztwo biznesowe, doradztwo kluczowe i animacja będą świadczone przez doradców i animatorów zatrudnionych w OWES.

⁷ Wsparcie będzie świadczone przez specjalistę ds. reintegracji społeczno – zawodowej zatrudnionego w OWES.

⁸ Doradztwo specjalistyczne będzie świadczone przez doradców specjalistycznych zatrudnionych w OWES.

7. Stawka jednostkowa na utworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym wynosi 31 229 zł, stawka jednostkowa na utrzymanie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym wynosi 32 400 zł (utrzymanie miejsca pracy w wymiarze pełnego etatu) oraz 16 200 zł (utrzymanie miejsca pracy w wymiarze 1/2 etatu).
8. O przyznanie wsparcia finansowego w postaci dotacji na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, mogą ubiegać się:
 - a) osoby fizyczne zamieszkujące na terenie subregionu chełmsko-zamojskiego (zgodnie z definicją KC) pod warunkiem przynależności do minimum jednej ze wskazanych grup osób, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - b) podmioty ekonomii społecznej, posiadające jednostkę organizacyjną na terenie subregionu chełmsko-zamojskiego, pod warunkiem uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy,
 - c) przedsiębiorstwa społeczne posiadające jednostkę organizacyjną na terenie subregionu chełmsko-zamojskiego, pod warunkiem posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
9. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy jest udzielane wyłącznie w związku z tworzeniem miejsc pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj.:
 - a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735),
 - b) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - f) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.2)),

- g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 i 658),
 - h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403 i 535) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
 - j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
 - k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
 - l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
10. Osoby, dla których na stworzenie miejsca pracy udzielono wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, nie mogą wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.
11. Osoby, zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, nie mogą pracować w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego⁹.
12. Zakłada się tworzenie miejsc pracy w sektorze zielonej gospodarki w wymiarze minimum 10% wszystkich utworzonych miejsc pracy w ramach projektu (w sektorze zielonej gospodarki zostanie utworzone minimum 9 miejsc pracy w ramach projektu).
13. Zakłada się tworzenie miejsc pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz l ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej w wymiarze minimum 50% wszystkich utworzonych miejsc pracy w ramach projektu (dla wskazanych osób zostaną utworzone minimum 44 miejsca pracy w ramach projektu).
14. Zakłada się tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych na terenie powiatów subregionu chełmsko-zamojskiego, w których liczba przedsiębiorstw społecznych jest niższa niż średnia wojewódzka, tj. powiat miasto Zamość, powiat krasnostawski, w wymiarze minimum

⁹ Zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

- 30% wszystkich utworzonych miejsc pracy w ramach projektu (na terenie wskazanych powiatów zostanie utworzone minimum 27 miejsc pracy w ramach projektu).
15. OWES przewiduje możliwość zastosowania zindeksowanych stawek jednostkowych o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4 pod warunkiem posiadania środków na ten cel oraz pod warunkiem wyraźnego rozdzielenia części projektu rozliczanej według dotychczasowej i według zindeksowanej stawki. Stawki jednostkowe, ulegają indeksacji na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
 16. Stawki jednostkowe, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, obejmują wyłącznie kwalifikowalną kwotę dofinansowania utworzenia i utrzymania jednego miejsca pracy w nowoutworzonym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne, stawka została pomniejszona o potencjalnie niekwalifikowalną część podatku VAT.
 17. Status podatnika VAT nie wpływa na wysokość stawek, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, a tym samym na wartość przyznawanego dofinansowania.
 18. Jedno przedsiębiorstwo społeczne może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie dziesięciu miejsc pracy, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, jako:
 - a) nowotworzone PS lub PES przekształcany w PS,
 - b) istniejące PS, niekorzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy,
 - c) istniejące PS, korzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy¹⁰.
 19. Okres utrzymania miejsca pracy, na które zostanie przyznane dofinansowanie na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wynosi 12 miesięcy. **Po tym okresie wymagane jest zachowanie okresu trwałości utworzonego miejsca pracy, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy). W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie¹¹ do okresu niezachowania trwałości.**
 20. Okres trwałości przedsiębiorstwa społecznego weryfikowany jest poprzez:
 - a) utrzymania statusu PS przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy,

¹⁰ Limit 10 miejsc pracy należy odnieść do okresu trwałości. W przypadku PS korzystających już ze wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, w tym w ramach tego samego projektu, limit 10 miejsc pracy należy odnieść do wszystkich miejsc, dla których nie upłynął okres trwałości.

¹¹ Przykład: Istniejące na rynku od 2 lat przedsiębiorstwo społeczne utworzyło ze środków EFS+ jedno miejsce pracy 1 stycznia 2021 r. Utrzymanie miejsca pracy było dofinansowywane przez 12 miesięcy do 31 grudnia 2021 r. Miejsce to zostało zlikwidowane w marcu 2022 r., tj. w trzecim miesiącu okresu trwałości. W związku z niezachowaniem pełnego okresu trwałości, PS będzie musiało zwrócić 4/6 otrzymanego dofinansowania na obie stawki jednostkowe (obowiązkowy okres trwałości wynosił 6 miesięcy, miejsce było utrzymywane przez pełne 2 miesiące; brakujący okres trwałości wyniósł więc 4 miesiące). Jeżeli miejsce pracy zostanie zlikwidowane w środku miesiąca, ten miesiąc nie wlicza się do okresu trwałości.

- b) w przypadku PES przekształcanych w PS – uzyskania statusu PS w okresie 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, oraz utrzymania go przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy,
 - c) zapewnienia, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
21. W wyniku przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy musi dojść do zwiększenia¹² ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie.

§2

WSPARCIE FINANSOWE – DOTACJA NA UTWORZENIE MIEJSCA PRACY

1. O przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy, mogą ubiegać się:
 - a) osoby fizyczne zamieszkujące na terenie subregionu chełmsko-zamojskiego (zgodnie z definicją KC) pod warunkiem przynależności do minimum jednej ze wskazanych grup osób, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - b) podmioty ekonomii społecznej, posiadające jednostkę organizacyjną na terenie subregionu chełmsko-zamojskiego, pod warunkiem uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy,
 - c) przedsiębiorstwa społeczne posiadające jednostkę organizacyjną na terenie subregionu chełmsko-zamojskiego, pod warunkiem posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
2. Stawka jednostkowa na utworzenie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym wynosi 31 229 zł.
3. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy obejmuje środki finansowe przyznane PS lub PES przekształcanemu w PS, na utworzenie przez niego miejsca pracy dla osoby, która dzięki temu poprawi swój status na rynku pracy. W ramach wsparcia pokrywane są m.in.:
 - a) koszty majątku trwałego instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy, w przypadku, kiedy zachodzi taka konieczność,
 - b) wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia,
 - c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń),
 - d) aktywów obrotowych i środków produkcji, zakupu wartości niematerialnych i prawnych,

¹² Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy, następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano PS wsparcie finansowe. Momentem odniesienia jest data przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy (data przekazania środków finansowych na rachunek bankowy PS lub PES).

- e) opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego.
4. Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy nie może być przeznaczane na:
- a) koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowoutworzonym miejscu pracy,
 - b) koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne,
 - c) bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać,
 - d) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - e) sfinansowanie działań, na które przeznaczono środki na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO oraz środki w ramach Programu Przedsiębiorstwo Społeczne + oraz środki PFRON (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - f) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa oraz zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - g) zapłatę kaucji,
 - h) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - i) sfinansowanie tożsamyh wydatków, na które została przeznaczona stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy.
5. Dotacja na utworzenie miejsca pracy jest udzielana w oparciu o Wniosek o przyznanie środków finansowych¹³ wraz z załącznikami. Udzielenie wsparcia w formie dotacji realizowane jest na podstawie Umowy o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy¹⁴, zawartej pomiędzy Realizatorem¹⁵ a Beneficjentem pomocy¹⁶.
6. Wsparcie finansowe w postaci dotacji na utworzenie miejsca pracy jest jednorazowe, bezzwrotne i przeznaczone na sfinansowanie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub/i prowadzenia działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego.
7. Przekazanie środków finansowych na wskazany przez podmiot numer konta następuje po popisanium Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy i złożeniu odpowiedniego zabezpieczenia.

¹³ Wniosek o przyznanie środków finansowych zawiera następujące informacje: rodzaj wnioskowanego wsparcia, dane osób uprawnionych do otrzymania wsparcia, oświadczenia Wnioskodawcy, wykaz wymaganych załączników umożliwiających ocenę opłacalności planowanego przedsięwzięcia, jego racjonalności finansowej oraz efektów ekonomicznych i korzyści społecznych.

¹⁴ Umowa o przyznanie środków finansowych zawiera następujące informacje: przedmiot umowy oraz wymagane załączniki do umowy, wysokość przyznanego wsparcia finansowego, okres i sposób wydatkowania środków finansowych, obowiązki Beneficjenta Pomocy, obowiązki Realizatora, informacje na temat monitoringu i kontroli, zapisy dotyczące zmiany umowy, rozwiązania umowy.

¹⁵ **Realizator** – podmiot realizujący projekt „Razem dla ekonomii społecznej” Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

¹⁶ **Beneficjent Pomocy** – osoba / podmiot ubiegająca się o przyznanie wsparcia w ramach projektu „Razem dla ekonomii społecznej”

8. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy wypłacana jest jednorazowo.
9. Miejsce pracy, na które przyznano wsparcie na utworzenie miejsca pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, a dla zapewnienia kwalifikowalności musi być następnie utrzymane przez 12 miesięcy¹⁷. Po tym okresie wymagane jest zachowanie okresu trwałości utworzonego miejsca pracy, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy). W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości.
10. Brak utworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy wsparcia oznacza konieczność zwrotu przez PS otrzymanych środków.
11. Jako utworzenie miejsca pracy należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu.
12. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do utrzymania¹⁸ zatrudnienia osób, na które otrzymał dotację na utworzenie miejsca pracy, w wymiarze etatu wskazanym we Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego przez okres 12 miesięcy, a także w okresie trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).
13. Osoby i/lub podmioty chcące ubiegać się o wsparcie finansowe muszą spełnić poniższe warunki:
 - a) zakwalifikować się do uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami;
 - b) udokumentować zaliczenie bloku doradczego poświęconego funkcjonowaniu podmiotów ekonomii społecznej/ przedsiębiorstw społecznych, w postaci minimum jednego spotkania z animatorem lokalnym i/lub minimum jednego spotkania z doradcą kluczowym (liczba godzin bloku doradczego ustalana jest indywidualnie, w zależności od potrzeb Beneficjentów pomocy, do uczestnictwa w spotkaniach zobligowane będą osoby planowane do zatrudnienia na nowotworzonych stanowiskach pracy oraz kadra zarządzająca PES/PS oraz przedstawiciele osób prawnych zakładających nowy podmiot).

¹⁷ Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowe w okresie 12 miesięcy uprawniające do kwalifikowania stawki jednostkowej. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. Przy czym wszystkie zwolnienia lekarskie w pracy pracownika na którego PS otrzymało dotację, tak długo jak są opłacane przez PS, są traktowane jako utrzymanie miejsca pracy i nie ma obowiązku ich sumowania. **Dopiero od dnia, kiedy zgodnie z przepisami krajowymi za okres zwolnienia lekarskiego pracownikowi przysługuje zasiłek chorobowy, należy uznać, że następuje przerwanie obowiązkowego okresu utrzymania miejsca pracy.**

¹⁸ Możliwa jest zmiana wymiaru zatrudnienia osób, na które podmiot otrzymał dotację na utworzenie miejsca pracy, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach oraz z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 12.

14. Po zakończeniu wsparcia doradczego Beneficjenci pomocy zobowiązani/ne są do złożenia, w określonym terminie naboru wniosków ogłoszonym przez Realizatora, Wniosku o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wraz z następującymi załącznikami:
- a) Potwierdzenie ukończenia wsparcia animacyjno – doradczego (kopia listy obecności z minimum jednego spotkania z animatorem lokalnym i/lub minimum jednego spotkania z doradcą kluczowym)
 - b) Kopie dokumentów zawierających numer NIP i Regon (np. wydruk z KRS) – dotyczy istniejących przedsiębiorstw społecznych oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwa społeczne
 - c) Kopia statutu / umowy spółki / akt notarialny o powołaniu fundacji Wnioskodawcy – dotyczy istniejących przedsiębiorstw społecznych oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwa społeczne
 - d) Biznesplan - Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - e) Harmonogram rzeczowo – finansowy - Załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - f) Wniosek o przyznanie wsparcia na utrzymanie miejsca pracy – Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - g) Życiorys osób planowanych do zatrudnienia – Załącznik nr 4 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - h) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – Załącznik nr 5 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - i) Opinia doradcy biznesowego – Załącznik nr 6 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - j) Oświadczenie o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów na które udzielana jest pomoc de minimis – Załącznik nr 7 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - k) Oświadczenie o braku podwójnego finansowania działań finansowanych ze środków projektu ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO – Załącznik nr 8 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - l) Oświadczenie o uzyskaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego – Załącznik nr 9 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - m) Oświadczenie o niezyskaniu pomocy de minimis – Załącznik nr 10 do Wniosku o przyznanie środków finansowych lub Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis – Załącznik nr 11 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - n) Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników – Załącznik nr 12 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
15. Na etapie podpisania umowy o przyznanie wsparcia na utworzenie miejsca pracy Beneficjent pomocy zobowiązany jest do dostarczenia:

- a) oświadczenie o niezaleganiu ze składkami do ZUS oraz US,
 - b) oświadczenia o niezyskaniu pomocy de minimis / LUB / oświadczenie o uzyskaniu pomocy de minimis,
 - c) oświadczenie o numerze rachunku bankowego,
 - d) oświadczenie osoby zatrudnionej na nowym stanowisku pracy,
 - e) oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego,
 - f) oświadczenie o wzroście liczby miejsc pracy,
 - g) zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków finansowych (weksel i deklaracja),
 - h) Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru; wydruk elektroniczny z KRS potwierdzający rejestrację oraz potwierdzający uprawnienia do reprezentowania podmiotu,
 - i) kopia statutu / umowy spółki Beneficjenta pomocy / akt notarialny o powołaniu fundacji.
16. Beneficjenci pomocy, którzy ubiegają się o dofinansowanie, są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, najpóźniej w dniu podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy. Niezbędne dokumenty Beneficjent pomocy podpisuje, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w KRS, osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora. W sytuacji, gdy powyższe jest niemożliwe, podpisy na dokumentach winny być poświadczone notarialnie.
17. Realizator projektu ma prawo wezwać Beneficjenta pomocy o wniesienie dodatkowego zabezpieczenia, w jednej z form z zastrzeżeniem, iż wypłata środków finansowych może nastąpić wyłącznie po jego wniesieniu:
- a) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - b) poręczenie przez: osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe; jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie; fundusz poręczeń; osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny, przy czym wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo – finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka,
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e) gwarancja bankowa,
 - f) blokada rachunku bankowego,
 - g) przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
 - h) hipoteka na nieruchomości,
 - i) cesja praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości,
 - j) cesja wierzytelności z lokaty bankowej,
 - k) inne prawnie dostępne formy zabezpieczenia.

18. Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy zostanie przyznane na utworzenie 87 nowych miejsc pracy, w tym:
- wsparcie dla nowotworzonych przedsiębiorstw społecznych lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwa społeczne – 25 miejsc pracy,
 - istniejące PS, niekorzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy – 2 miejsca pracy,
 - istniejące PS, korzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy – 60 miejsc pracy.
19. Łączna alokacja środków na wsparcie na utworzenie nowych miejsc pracy wynosi 2 716 923 zł.

§ 3

WSPARCIE FINANSOWE – DOTACJA NA UTRZYMANIE MIEJSCA PRACY

- O przyznanie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy, mogą ubiegać się:
 - osoby fizyczne zamieszkujące na terenie subregionu chełmsko-zamojskiego (zgodnie z definicją KC) pod warunkiem przynależności do minimum jednej ze wskazanych grup osób, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - podmioty ekonomii społecznej, posiadające jednostkę organizacyjną na terenie subregionu chełmsko-zamojskiego, pod warunkiem uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy,
 - przedsiębiorstwa społeczne posiadające jednostkę organizacyjną na terenie subregionu chełmsko-zamojskiego, pod warunkiem posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
- Stawka jednostkowa na utrzymanie jednego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym wynosi 32 400 zł (utrzymanie miejsca pracy w wymiarze pełnego etatu) oraz 16 200 zł (utrzymanie miejsca pracy w wymiarze 1/2 etatu).
- Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utrzymanie przez 12 miesięcy (tj. od 1 do 12 miesięcy) miejsca pracy, które zostało przez PS utworzone w ramach stawki na utworzenie miejsca pracy. Stawka obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od utworzenia tj. przez okres pierwszych 12 miesięcy. W ramach wsparcia pokrywane są m.in.:
 - koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowoutworzonym miejscu pracy,
 - koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne,
 - bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać.
- Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy nie może być przeznaczony na:

- a) koszty majątku trwałego instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy, w przypadku, kiedy zachodzi taka konieczność,
 - b) wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia,
 - c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń),
 - d) aktywów obrotowych i środków produkcji, zakupu wartości niematerialnych i prawnych,
 - e) opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego,
 - f) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - g) sfinansowanie działań, na które przeznaczono środki na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO oraz środki w ramach Programu Przedsiębiorstwo Społeczne + oraz środki PFRON (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - h) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa oraz zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - i) zapłatę kaucji,
 - j) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - k) sfinansowanie tożsamyh wydatków, na które została przeznaczona stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy.
5. Dotacja na utrzymanie miejsca pracy jest udzielana w oparciu o Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami. Udzielenie wsparcia w formie dotacji realizowane jest na podstawie Umowy o przyznanie środków finansowych na utrzymanie miejsca pracy, zawartej pomiędzy Realizatorem a Beneficjentem pomocy.
6. Wsparcie finansowe w postaci dotacji na utrzymanie miejsca pracy jest bezzwrotne i przeznaczone na sfinansowanie wydatków niezbędnych do funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od utworzenia.
7. Przekazanie środków finansowych na wskazany przez podmiot numer konta następuje po popisanii Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy i złożeniu odpowiedniego zabezpieczenia oraz po przedstawieniu umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę osób zatrudnionych w ramach przyznanego wsparcia finansowego.
8. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy wypłacana jest w 12 miesięcznych transzach w wysokości:
- a) 2700 zł/ miesiąc (utrzymanie miejsca pracy w wymiarze pełnego etatu), 12 transz x 2700 zł, łącznie 32 400 zł,
 - b) 1350 zł/ miesiąc (utrzymanie miejsca pracy w wymiarze 1/2 etatu), 12 transz x 1350 zł, łącznie 16 200 zł.

9. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy wsparcia na utrzymanie miejsca pracy jest comiesięczne przedstawienie Realizatorowi dokumentów wymaganych do rozliczenia stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy:
- kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza o pracę (jeśli została zawarta / aneksowana w danym okresie) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy,
 - świadczenia pracy (jeśli zostały wystawione w danym okresie) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy,
 - potwierdzenie opłacania składek ZUS za dany okres wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy oraz dokumentów umożliwiających weryfikację trwałości zatrudnienia pracownika na którego przyznano dotację na utrzymanie miejsca pracy (kserokopia listy płac potwierdzona za zgodność z oryginałem, potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia wraz ze składkami ZUS i podatkami US, kserokopii listy obecności, druki ZUS ZUA, ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA – jeśli dotyczy).
10. Jako utworzenie miejsca pracy należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej 1/4 etatu¹⁹.
11. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do utrzymania zatrudnienia osób, na które otrzymał dotację na utrzymanie miejsca pracy, w wymiarze etatu wskazanym we Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego przez okres 12 miesięcy, a także w okresie trwałości, o którym mowa w § 1 ust. 19.
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany wymiaru zatrudnienia pracownika, na którego przyznana została dotacja na utrzymanie miejsca pracy. Zmiana wymiaru zatrudnienia odbywa się w drodze aneksu do Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy. Zmianie ulega stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy. Za obowiązującą, a tym samym za kwalifikowalną dla tego stanowiska pracy w całym 12-miesięcznym okresie, może być jedynie stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w mniejszym wymiarze etatu. Przedsiębiorstwo społeczne zobligowane jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wypłaconą stawką jednostkową na utrzymanie miejsca pracy, a stawką obowiązującą w wyniku wprowadzonej zmiany, zgodnie z zapisami Umowy o przyznanie wsparcia na utworzenie miejsca pracy.
13. Osoby i/lub podmioty chcące ubiegać się o wsparcie finansowe muszą spełnić poniższe warunki:
- zakwalifikować się do uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami,
 - udokumentować zaliczenie bloku doradczego poświęconego funkcjonowaniu podmiotów ekonomii społecznej/ przedsiębiorstw społecznych, w postaci minimum jednego spotkania z

¹⁹ Dla celu ustalenia wysokości stawki wsparcia wymiar 1/4 etatu osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności uznaje się za równoznaczny z wymiarem 1/2 etatu innych osób objętych wsparciem.

animatorem lokalnym i/lub minimum jednego spotkania z doradcą kluczowym (liczba godzin bloku animacyjno – doradczego ustalana jest indywidualnie, w zależności od potrzeb Beneficjentów pomocy, do uczestnictwa w spotkaniach zobligowane będą osoby planowane do zatrudnienia na nowotworzonych stanowiskach pracy oraz kadra zarządzająca PES/PS).

14. Po zakończeniu wsparcia doradczego Beneficjent pomocy zobowiązani/ne są do złożenia, w określonym terminie naboru wniosków ogłoszonym przez Realizatora, Wniosku o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wraz z następującymi załącznikami:
- a) Potwierdzenie ukończenia wsparcia animacyjno – doradczego (kopia listy obecności z minimum jednego spotkania z animatorem lokalnym i/lub minimum jednego spotkania z doradcą kluczowym)
 - b) Kopie dokumentów zawierających numer NIP i Regon (np. wydruk z KRS) – dotyczy istniejących przedsiębiorstw społecznych oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwa społeczne
 - c) Kopia statutu / umowy spółki / akt notarialny o powołaniu fundacji Wnioskodawcy – dotyczy istniejących przedsiębiorstw społecznych oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwa społeczne
 - d) Biznesplan - Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - e) Harmonogram rzeczowo – finansowy - Załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - f) Wniosek o przyznanie wsparcia na utrzymanie miejsca pracy – Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - g) Życiorys osób planowanych do zatrudnienia – Załącznik nr 4 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - h) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy – Załącznik nr 5 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - i) Opinia doradcy biznesowego – Załącznik nr 6 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - j) Oświadczenie o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów na które udzielana jest pomoc de minimis – Załącznik nr 7 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - k) Oświadczenie o braku podwójnego finansowania działań finansowanych ze środków projektu ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO – Załącznik nr 8 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
 - l) Oświadczenie o uzyskaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego – Załącznik nr 9 do Wniosku o przyznanie środków finansowych

- m) Oświadczenie o niezyskaniu pomocy de minimis – Załącznik nr 10 do Wniosku o przyznanie środków finansowych lub Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis – Załącznik nr 11 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
- n) Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników – Załącznik nr 12 do Wniosku o przyznanie środków finansowych
15. Na etapie podpisania umowy o przyznanie wsparcia na utrzymanie miejsca pracy Beneficjenci pomocy zobowiązani są do dostarczenia:
- a) oświadczenie o niezaleganiu ze składkami do ZUS oraz US,
 - b) oświadczenia o niezyskaniu pomocy de minimis / LUB / Oświadczenie o uzyskaniu pomocy de minimis,
 - c) oświadczenie o numerze rachunku bankowego,
 - d) oświadczenie osoby zatrudnionej na nowym stanowisku pracy,
 - e) oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego,
 - f) oświadczenie o wzroście liczby miejsc pracy,
 - g) zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków finansowych (weksel i deklaracja),
 - h) wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru; wydruk elektroniczny z KRS potwierdzający rejestrację oraz potwierdzający uprawnienia do reprezentowania podmiotu,
 - i) kopia statutu / umowy spółki Beneficjenta pomocy.
16. Beneficjenci pomocy, którzy ubiegają się o dofinansowanie, są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, najpóźniej w dniu podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych na utrzymanie miejsca pracy. Niezbędne dokumenty Beneficjent pomocy podpisuje osobiście, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w KRS, w siedzibie i w obecności Realizatora. W sytuacji, gdy powyższe jest niemożliwe, podpisy na dokumentach winny być poświadczane notarialnie.
17. Realizator projektu ma prawo wezwać Beneficjenta pomocy do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, w jednej z form z zastrzeżeniem, iż wypłata środków finansowych może nastąpić wyłącznie po jego wniesieniu:
- a) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - b) poręczenie przez: osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe; jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie; fundusz poręczeń; osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny, przy czym wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo – finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka,
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,

- e) gwarancja bankowa,
 - f) blokada rachunku bankowego,
 - g) przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
 - h) hipoteka na nieruchomości,
 - i) cesja praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości,
 - j) cesja wierzytelności z lokaty bankowej,
 - k) inne prawnie dostępne formy zabezpieczenia.
18. Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy zostanie przyznane na utworzenie 87 nowych miejsc pracy, w tym:
- a) wsparcie dla nowotworzonych przedsiębiorstw społecznych lub podmiotów ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwa społeczne – 25 miejsc pracy,
 - b) istniejące PS, niekorzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy – 2 miejsca pracy,
 - c) istniejące PS, korzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy – 60 miejsc pracy.
19. W ramach projektu zakłada się udzielenie wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utrzymanie 87 miejsc pracy w subregionie chełmsko-zamojskim poprzez:
- c) wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy w wymiarze pełnego etatu przez 12 miesięcy (wysokość stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w wymiarze pełnego etatu wynosi 32 400 zł, przewiduje się przyznanie wsparcia finansowego na utrzymanie 58 miejsc pracy, łączna alokacja środków na utrzymanie miejsca pracy w wymiarze pełnego etatu wynosi 1 879 200 zł),
 - d) wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy w wymiarze 1/2 etatu przez 12 miesięcy (wysokość stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w wymiarze 1/2 etatu wynosi 16 200 zł, przewiduje się przyznanie wsparcia finansowego na utrzymanie 29 miejsc pracy, łączna alokacja środków na utrzymanie miejsca pracy w wymiarze 1/2 etatu wynosi 469 800 zł).
20. Łączna alokacja środków na wsparcie na utrzymanie nowych miejsc pracy wynosi 2 349 000 zł.

§ 4

WSPARCIE FINANSOWE – DOFINANSOWANIE REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU REINTEGRACYJNEGO

1. O przyznanie dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego²⁰, mogą ubiegać się:

²⁰ **Indywidualny plan reintegracyjny** zawiera w szczególności informacje o:

- 1) sytuacji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym;
- 2) planowanych działaniach z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej
- 3) zakładanych efektach planowanych działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej oraz sposobie ich oceny.



- a) przedsiębiorstwa społeczne posiadające jednostkę organizacyjną na terenie subregionu chełmsko-zamojskiego, pod warunkiem posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
2. Wysokość dofinansowania (w formie refundacji) realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego na jednego pracownika wynosi około 2000 zł, jednak nie więcej niż 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Dofinansowanie (w formie refundacji) przyznawane jest w kwotach netto – podatek od towarów i usług VAT nie może być finansowany ze środków wsparcia reintegracyjnego.
4. Dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego udzielane jest wyłącznie dla nowych pracowników przedsiębiorstw społecznych, należących do osób o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz l ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
5. Dofinansowania (w formie refundacji) realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego udzielane jest w zakresie i czasie przewidzianym w indywidualnym planie reintegracyjnym danego pracownika.
6. Dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego nie może być przeznaczone na:
 - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - b) sfinansowanie działań, na które przeznaczono środki na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO oraz środki w ramach Programu Przedsiębiorstwo Społeczne + oraz środki PFRON (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - c) zapłatę grzywn i kar wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa oraz zapłatę kar umownych wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) zapłatę kaucji,
 - e) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - f) sfinansowanie tożsamyh wydatków, na które została przeznaczona stawka jednostkowa na utworzenie lub utrzymanie miejsca pracy,
 - g) zakup towarów oraz usług od współmałżonka, osób pozostających z Beneficjentem pomocy we wspólnym gospodarstwie domowym oraz innych osób spokrewnionych i spowinowaconych (dotyczy osób zatrudnionych w PS oraz kadry zarządzającej PS),
 - h) zakup towarów oraz usług od osób zatrudnionych w PS będącym Beneficjentem pomocy oraz kadry zarządzającej PS.
7. Usługi finansowane w ramach wsparcia, o którym mowa w ust. 2 dotyczą bezpośrednio pracownika lub zespołu PS i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej planem reintegracyjnym.

8. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2, może być wypłacane wyłącznie w okresie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego.
9. Wsparcie o którym mowa w ust. 2 może być świadczone bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
10. Przedsiębiorstwo społeczne korzystające ze wsparcia na dofinansowanie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego oraz dotacji na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zapewnia, że nie występuje podwójne finansowanie ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
11. W przypadku PS będącego jednostką tworzącą PES która zorganizowała warsztat terapii zajęciowej, utworzyła centrum integracji społecznej lub prowadziła klub integracji społecznej, indywidualny plan reintegracyjny stanowi kontynuację dotychczas realizowanego indywidualnego programu rehabilitacji, indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego.
12. Przedsiębiorstwo społeczne będące jednostką tworzącą PES, która utworzyła ZAZ, nie sporządza indywidualnego planu reintegracyjnego w przypadku osób realizujących indywidualny program rehabilitacji zawodowej i społecznej.
13. Zaleca się, aby działania zawarte w planach reintegracyjnych, na które PS ubiega się o dofinansowanie, były realizowane przez podmioty zatrudnienia socjalnego²¹.
14. W przypadku, gdy zakres faktycznych potrzeb pracownika PS przekracza możliwości świadczenia adekwatnego do tych potrzeb wsparcia oferowanego w ramach usług realizowanych przez podmioty zatrudnienia socjalnego, PS może podjąć decyzję o konieczności zlecenia realizacji działań innym podmiotom.
15. Podmioty chcące ubiegać się o dofinansowanie do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego muszą spełnić poniższe warunki:
 - a) zakwalifikować się do uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami;
 - b) posiadać indywidualny plan reintegracyjny, opracowywany przy aktywnym uczestnictwie osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym mający na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych tej osoby, dla wszystkich osób, dla których będą ubiegały się o przyznanie dofinansowania,
 - c) wziąć udział w spotkaniu ze specjalistą ds. reintegracji społecznej i zawodowej²² poświęconym realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego, w postaci minimum jednego spotkania ze specjalistą ds. reintegracji społecznej i zawodowej (liczba godzin spotkania ustalana jest

²¹ **Podmiot zatrudnienia socjalnego** – oznacza centrum integracji społecznej (CIS) i klub integracji społecznej (KIS).

²² Spotkania ze specjalistą ds. reintegracji społecznej i zawodowej będą świadczone przez specjalistów zatrudnionych w OWES.

- indywidualnie, do uczestnictwa w spotkaniach zobligowane będą osoby, dla których podmiot będzie ubiegał się o przyznanie dofinansowania oraz kadra zarządzająca PES/PS).
16. Podmioty zobowiązane są do złożenia, w określonym przez Realizatora terminie, Wniosku o dofinansowanie do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego wraz z następującymi załącznikami:
- Potwierdzenie uczestnictwa w spotkaniu ze specjalistą ds. reintegracji społecznej i zawodowej (kopia listy obecności z minimum jednego spotkania ze specjalistą ds. reintegracji społecznej i zawodowej)
 - Kopie dokumentów zawierających numer NIP i Regon (np. wydruk z KRS)
 - Indywidualny plan reintegracyjny, dla wszystkich osób, dla których podmiot ubiega się o przyznanie dofinansowania (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - Oświadczenie o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów na które udzielana jest pomoc de minimis – Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego,
 - Oświadczenie o braku podwójnego finansowania działań wynikających z dofinansowania do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego – Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego,
 - Oświadczenie o uzyskaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego – Załącznik nr 3 do Wniosku o dofinansowanie do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego,
 - Oświadczenie o niezyskaniu pomocy de minimis – Załącznik nr 4 do Wniosku o dofinansowanie do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego lub Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis – Załącznik nr 5 do Wniosku o dofinansowanie do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego
17. Na etapie podpisania umowy o przyznanie dofinansowania do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego Beneficjent pomocy zobowiązany są do dostarczenia:
- oświadczenie o niezaleganiu ze składkami do ZUS oraz US,
 - oświadczenia o niezyskaniu pomocy de minimis / LUB / Oświadczenie o uzyskaniu pomocy de minimis,
 - oświadczenie o numerze rachunku bankowego,
 - oświadczenie osoby zatrudnionej na nowym stanowisku pracy,
 - oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego.
18. Ocena formalna i merytoryczna złożonych wniosków o dofinansowanie do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego dokonywana jest przez kadre Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej „Razem – Inicjatywy z obszaru ekonomii społecznej”.
19. Każdy Wniosek oceniony jest formalnie i merytorycznie przez dwóch losowo wybranych pracowników OWES.

20. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie Wnioski, które uzyskały pozytywny wynik weryfikacji formalnej.
21. Ocena merytoryczna obejmuje:
 - a) zgodność z indywidualnym planem reintegracyjnym (maksymalnie 5 punktów),
 - b) racjonalność finansowa przedsięwzięcia (maksymalnie 5 punktów),
 - c) korzyści społeczne wynikające z realizacji przedsięwzięcia (maksymalnie 5 punktów),
 - d) opis w jaki sposób dofinansowane wsparcie przyczyni się do realizacji działań związanych z reintegracją społeczną i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (maksymalnie 5 punktów) .
22. Każdy Beneficjent pomocy po otrzymaniu informacji o wynikach oceny merytorycznej, ma możliwość złożenia do Realizatora pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy na zasadach określonych w § 7.
23. Dofinansowania do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego zostanie przyznane dla maksymalnie 45 osób.
24. Łączna alokacja środków na dofinansowania do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego wynosi 90 000 zł.

§ 5

ZASADY NABORU WNIOSKÓW

1. Zasady rekrutacji oraz wzory wszystkich wymaganych dokumentów zostaną podane do wiadomości w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym na stronie internetowej projektu:
Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw <http://www.owes.info.pl/>
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - a) informacje o terminie składania wniosków;
 - b) informacje o miejscu i sposobie składania wniosków;
 - c) wykaz niezbędnych załączników.
3. Ogłoszenie o naborze wraz z wymaganymi dokumentami zostanie zamieszczone na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Wnioskodawca ogłasza nabór na wszystkie typy przedsięwzięć wskazane w § 1, ust. 3, ust. 4, ust. 6 lit. a) minimum 1 raz na pół roku, do momentu wykorzystania środków na dany typ przedsięwzięcia. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na alokację w ramach danego typu przedsięwzięcia, Wnioskodawca poinformuje o tym w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym na stronie internetowej wskazanej w ust. 1.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu naboru na wypadek pojawienia się rezerwy finansowej. Komisja Oceny Wniosków²³ obraduje nie rzadziej niż raz na dwa kwartały.

²³ **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** –Komisja oceniająca założenia działalności przedsiębiorstwa społecznego, przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości –zespół oceniający biznesplany i kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia finansowego (dotacja na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy).

6. Wnioskodawca zastrzega sobie możliwość ograniczenia naboru wniosków wyłącznie do osób i/lub podmiotów o których mowa w § 1 ust. 12, ust. 13, ust. 14 oraz do poszczególnych typów wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz ust. 4 oraz § 1 ust. 6 lit. a).
7. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych będzie odbywać się w terminie ogłoszonym na stronie internetowej projektu.
8. Wraz z terminem naboru na stronie internetowej zamieszczony zostanie regulamin, kryteria oceny wniosków (formalne i merytoryczne), informacje o miejscu i sposobie składania dokumentów rekrutacyjnych, wykaz załączników niezbędnych do złożenia aplikacji oraz dokumenty rekrutacyjne.
9. Nabór wniosków trwa co najmniej 10 dni roboczych.
10. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
 - a) osobiście w siedzibie Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw,
 - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firm kurierskich.
11. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem Poczty Polskiej liczy się data ich nadania (data stempla pocztowego). W przypadku nadawania dokumentów za pośrednictwem firm kurierskich liczy się data ich wpływu do OWES.
12. Każda osoba i/lub podmiot ma prawo wycofania złożonych przez siebie dokumentów rekrutacyjnych na każdym etapie oceny. Prośba o wycofanie wniosku musi być złożona do OWES w formie pisemnej oraz musi być przez niego podpisana.

§ 6

TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH – DOTACJA NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSCA PRACY

1. Ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dokonywana jest przez Komisję Oceny Wniosków, powoływaną przez Realizatora, w skład której wchodzi minimum trzech członków.
2. Komisja Oceny Wniosków działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Ocena formalna oraz merytoryczna złożonych wniosków o przyznanie środków finansowych dokonywana jest w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia składania wniosków.
4. Członkami KOW są osoby posiadające praktyczną wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej oraz doświadczenie w obszarze ekonomii społecznej.
5. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest także podpisać Deklarację bezstronności.
6. Dwóch wybranych losowo członków KOW dokonuje szczegółowej oceny biznesplanów na podstawie merytoryczno – formalnych kryteriów wyboru.

7. Złożona dokumentacja w pierwszej kolejności, będzie poddana weryfikacji pod kątem formalnym (po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności przez oceniającego). Ocena formalna przeprowadzona zostanie na podstawie karty oceny formalnej²⁴. Ocena formalna uwzględnia: sporządzenie wniosku na odpowiednim formularzu, kompletność wypełnienia wniosku, kompletność podpisów, kompletność złożonych załączników do wniosku.
8. Podczas oceny formalnej KOW dokonuje oceny kompletności oraz poprawności Wniosków wraz z załącznikami w oparciu o Kartę oceny formalnej stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. Realizator dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i uzupełnienia Wniosku w terminie nie później niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wyników oceny formalnej. Brak poprawy/uzupełnienia Wniosku lub niedostarczenie wskazanych przez Realizatora dokumentów skutkować będzie niedopuszczeniem Wniosku do oceny merytorycznej.
10. Poprawa Wniosku oznacza ponowne złożenie poprawionego Wniosku lub/i załączników dotkniętych wadą formalną.
11. Osoby składające poprawiony Wniosek wraz z załącznikami nie mogą, pod rygorem odrzucenia aplikacji, modyfikować dokumentacji w sposób nieuprawniony, przez co rozumie się wprowadzanie jakichkolwiek zmian niewynikających z treści informacji sformułowanej przez Realizatora wzywającej do dokonania określonych korekt formalnych.
12. Każdy Wniosek oceniony jest merytorycznie przez dwóch losowo wybranych członków KOW (po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności przez oceniającego).
13. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie Wnioski, które uzyskały pozytywny wynik weryfikacji formalnej.
14. Ocena merytoryczna obejmuje:
 - a) opłacalność planowanego przedsięwzięcia (maksymalnie 25 punktów),
 - b) racjonalność finansowa przedsięwzięcia (maksymalnie 25 punktów),
 - c) efekty ekonomiczne przedsięwzięcia (maksymalnie 25 punktów),
 - d) korzyści społeczne wynikające z realizacji przedsięwzięcia (maksymalnie 25 punktów).
15. Kryteria dodatkowe obejmują²⁵:
 - a) tworzenie nowych miejsc pracy w sektorze zielonej gospodarki, tj. działalności w obszarze zielonej energii, gospodarki o obiegu zamkniętym (przede wszystkim w zakresie przeciwdziałania marnowaniu żywności oraz gospodarowania odpadami), transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, zielonym budownictwem oraz łagodzeniem skutków społecznych transformacji

²⁴ Karta oceny formalnej zawiera weryfikację Wniosku o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wraz z załącznikami (w tym Biznesplanem), w tym: złożenia wniosku na właściwym formularzu, wypełnienie wszystkich wymaganych pól, kompletność podpisów, kompletność załączników (w tym kompletność załączników).

²⁵ Liczba punktów za kryteria dodatkowe zostanie przyznana proporcjonalnie do liczby miejsc pracy tworzonych w ramach jednego Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.

- energetycznej (w sektorze zielonej gospodarki zostanie utworzone minimum 10% miejsc pracy w ramach projektu) + 20 punktów,
- b) tworzenie miejsc pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (dla wskazanych osób zostanie utworzone minimum 50% miejsc pracy w ramach projektu) + 10 punktów,
 - c) tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych na terenie powiatów subregionu chełmsko-zamojskiego, w których liczba przedsiębiorstw społecznych jest niższa niż średnia wojewódzka, tj. powiat krasnostawski, powiat miasto Zamość (na terenie wskazanych powiatów zostanie utworzone minimum 30% miejsc pracy w ramach projektu)+ 10 punktów,
 - d) opinia doradcy biznesowego + maksymalnie 10 punktów.
16. Szczegółowe kryteria oceny przedstawione są w załączniku - Karta oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy ²⁶.
17. Końcowa ocena punktowa Wniosku o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji Oceny Wniosków.
18. Ocena każdego oceniającego musi być liczbą całkowitą, nie może być ułamkiem np. 1,5; 2,75.
19. Warunkiem przyznania wsparcia finansowego jest otrzymanie na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60% ogólnej liczby punktów do uzyskania (w ramach punktów za kryteria ogólne), zaś w poszczególnych kategoriach ogólnych oceny merytorycznej przynajmniej 50% punktów.
20. O wynikach oceny Wniosku o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy (wraz z podaniem liczby uzyskanych punktów, w tym informacji o przyznaniu punktów dodatkowych) dokonanych przez KOW Beneficjent pomocy zostanie poinformowany w formie pisemnej.
21. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy KOW podczas oceny stwierdzi, że opisana we wniosku działalność jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. Złożenie dokumentów

²⁶ Karta oceny merytorycznej zawiera ocenę Wniosku o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wraz z załącznikami (w tym Biznesplanem), w tym: opłacalność planowanego przedsięwzięcia (max 25 pkt.), Racjonalność finansowa przedsięwzięcia (max 25 pkt.), Efekty ekonomiczne przedsięwzięcia (max 25 pkt.), Korzyści społeczne wynikające z realizacji przedsięwzięcia (max 25 pkt.) oraz kryteria dodatkowe: tworzenie nowych miejsc pracy w sektorze zielonej gospodarki, tj. działalności w obszarze zielonej energii, gospodarki o obiegu zamkniętym (przede wszystkim w zakresie przeciwdziałania marnowaniu żywności oraz gospodarowania odpadami), transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, zielonym budownictwem oraz łagodzeniem skutków społecznych transformacji energetycznej (+ 20 pkt.), tworzenie miejsc pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (+ 10 pkt.), tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych na terenie powiatów subregionu chełmsko-zamojskiego, w których liczba przedsiębiorstw społecznych jest niższa niż średnia wojewódzka, tj. powiat krasnostawski, miasto Zamość (+10 pkt.), opinia doradcy biznesowego (max 10 pkt.). Ponadto karta zawiera informacje o uzyskaniu / nieuzyskaniu minimalnej liczby punktów wymaganej w ust. 19.

poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielenia wsparcia na każdym etapie oceny.

22. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie procesu oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy jest podpisany przez osoby oceniające protokół z wyboru wniosków składający się z: informacji na temat złożonych wniosków, kryteriów oceny formalnej, kryteriów oceny merytorycznej, wyników oceny formalnej, wyników oceny merytorycznej, zestawienia wyników oceny, informacji na temat przyznania wsparcia lub odrzucenia wniosku.

§ 7

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Każdy Beneficjent pomocy po otrzymaniu informacji o wynikach oceny merytorycznej, ma możliwość złożenia do Realizatora pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Złożenie pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy możliwe jest w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny merytorycznej.
3. We wniosku Beneficjent pomocy powinien złożyć wyjaśnienia i informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia, odnoszące się do uzasadnień członków KOW (przedmiotowe wyjaśnienia nie mogą przedstawiać nowych okoliczności, względem tych które zostały opisywane uprzednio przez Beneficjenta pomocy i stanowiły podstawę oceny wniosku).
4. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Wniosku w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku w tej sprawie. Ocena powtórna złożonego Wniosku nie może być dokonywana przez tych samych członków KOW, którzy uczestniczyli w jego pierwszej ocenie.
5. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części Wniosku, które były przedmiotem odwołania. Jeżeli z treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny Wniosku została zakwestionowana, Wniosek taki podlega powtórnej ocenie w całości.
6. Powtórna ocena Wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek KOW, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą łączną liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się poprzednio przyznaną łączną liczbę punktów.
7. Realizator pozostawia bez rozpatrzenia odwołanie złożone:
 - a) po terminie,
 - b) nieodwołujące się do poszczególnych kryteriów oceny,
 - c) niezawierające uzasadnienia,
 - d) niepodpisane przez osoby uprawnione.

§ 8

ZASADY I WARUNKI WYPŁATY I ROZLICZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA UTWORZENIE MIEJSCA PRACY

1. Środki finansowe wypłacane są w jednej transzy.
2. Środki finansowe udzielane są na podstawie podpisanej Umowy o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy.
3. Wydatki podlegające finansowaniu w ramach otrzymanego wsparcia powinny zostać poniesione w okresie 3 miesięcy od podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy. Termin, o którym mowa wyżej może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach wydłużony. Powodem mogą być np. opóźnienia w przepływie środków na realizację projektu. Zmiana terminu wymaga aneksowania Umowy.
4. Warunkiem uznania za kwalifikowane wydatków poniesionych w ramach wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy jest:
 - a) utworzenie i prowadzenie przez okres, o którym mowa w § 1, ust. 19 miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym dla osób wskazanych w § 1, ust. 9,
 - b) złożenie przez Beneficjenta pomocy oświadczenia o zwiększeniu ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie,
 - c) złożenie podpisanej umowy wsparcia wskazująca na liczbę miejsc pracy w danym PS i liczbę miejsc pracy, które tworzone są w oparciu o przyznane stawki wraz z wymiarem etatowym tych miejsc,
 - d) złożenie potwierdzenia przelewu stawki jednostkowej do PS,
 - e) złożenie kopii umowy o pracę lub umowy spółdzielczej potwierdzająca utworzenie miejsca pracy;
 - f) w przypadku nowotworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS, złożenie dokumentów potwierdzających założenie/rejestrację nowego PS,
 - g) złożenie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu,
 - h) złożenie oświadczenia o utrzymaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego przez okres obowiązywania umowy o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy,
 - i) złożenie oświadczenia o braku podwójnego finansowania,
 - j) rozliczenie otrzymanych środków, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia okresu wydatkowania środków finansowych wskazanym w ust. 3, poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów i usług zgodnie z biznesplanem.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień w złożonych przez PS dokumentach, o których mowa wyżej Realizator wzywa PS do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

6. OWES sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem PS, w tym weryfikuje, czy PS są prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz umową o udzielenie wsparcia.
7. Utworzenie każdego nowego miejsca pracy w PS oraz utrzymanie miejsca pracy w PS podlega kontroli. Kontrola utworzenia miejsca pracy dokonywana jest przez Realizatora, który przeprowadza ją w PS co najmniej raz. Podczas kontroli Realizator weryfikuje, czy nowe miejsca pracy zostały faktycznie utworzone i funkcjonują zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz umową o udzielenie wsparcia. Realizator monitoruje również zachowanie trwałości miejsca pracy po zakończeniu finansowania ze środków Projektu przez okres 6 miesięcy.
8. Beneficjent pomocy, który otrzymał środki finansowe ma obowiązek zwrotu całości otrzymanego wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
 - b) okres utrzymania miejsca pracy, na które zostało przyznane dofinansowanie na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wynosi mniej niż 12 miesięcy,
 - c) podmiot nie utrzymał statusu przedsiębiorstwa społecznego przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy (dotyczy istniejących PS) lub nie uzyskał statusu przedsiębiorstwa społecznego w okresie 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy (dotyczy nowopowstałych PS oraz PES przekształcanych w PS),
 - d) otrzymane środki zostały wykorzystane niezgodnie z Biznesplanem,
 - e) podczas kontroli na miejscu prowadzenia działalności okaże się, że nie posiada wskazanych w biznesplanie zakupionych towarów i usług (w przypadku sprzedaży środków obrotowych lub odsprzedaży należy wykazać przychód z tego tytułu),
 - f) podczas kontroli na miejscu prowadzenia działalności okaże się że nowe miejsce pracy nie zostało faktycznie utworzone i nie funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz umową o udzielenie wsparcia,
 - g) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki lub w czasie kontroli,
 - h) zostaną naruszone inne warunki umowy.
9. Beneficjentowi pomocy, który otrzymał środki finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zostaną naliczone korekty finansowe, jeżeli:
 - a) okres trwałości utrzymania miejsca pracy, na które zostało przyznane dofinansowanie na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wynosi mniej niż 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).

10. W przypadku przyznania, na etapie oceny wniosków, dodatkowych punktów w ramach kryterium dodatkowego, o którym mowa w § 6, ust. 15 Beneficjent pomocy razem z dokumentami, o których mowa w ust. 4 zobowiązany jest do złożenia informacji o utworzeniu miejsca pracy zgodnego z przyznanymi kryteriami dodatkowymi.

§ 9

ZASADY I WARUNKI WYPŁATY I ROZLICZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA UTRZYMANIE MIEJSCA PRACY

1. Środki finansowe na utrzymanie miejsca pracy wypłacane są w 12 miesięcznych transzach w wysokości:
 - a) 2700 zł/ miesiąc (utrzymanie miejsca pracy w wymiarze pełnego etatu), 12 transz x 2700 zł, łącznie 32 400 zł,
 - b) 1350 zł/ miesiąc (utrzymanie miejsca pracy w wymiarze 1/2 etatu), 12 transz x 1350 zł, łącznie 16 200 zł.
2. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy wsparcia na utrzymanie miejsca pracy jest comiesięczne przedstawienie Realizatorowi dokumentów wymaganych do rozliczenia stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy:
 - a) kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza (jeśli została zawarta / aneksowana w danym okresie) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy,
 - b) świadectwa pracy (jeśli zostały wystawione w danym okresie) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy,
 - c) potwierdzenie opłacania składek ZUS za dany okres wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy oraz dokumentów umożliwiających weryfikację trwałości zatrudnienia pracownika na którego przyznano dotację na utrzymanie miejsca pracy (kserokopia listy płac potwierdzona za zgodność z oryginałem, potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia wraz ze składkami ZUS i podatkami US, kserokopii listy obecności, druki ZUS ZUA, ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA – jeśli dotyczy).
3. Środki finansowe udzielane są na podstawie podpisanej Umowy o przyznanie środków finansowych na utrzymanie miejsca pracy.
4. Wypłata kolejnej transzy dotacji na utrzymanie miejsca pracy uzależniona jest od prawidłowego wydatkowania wsparcia na utrzymanie miejsca pracy w poprzednim okresie.
5. Warunkiem uznania za kwalifikowane wydatków poniesionych w ramach wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy jest:
 - a) utworzenie i prowadzenie przez okres, o którym mowa w § 1, ust. 19 miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym dla osób wskazanych w § 1, ust. 9;
 - b) złożenie przez Beneficjenta pomocy oświadczenia o zwiększeniu ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie,

- c) przedstawienie kopii umowy o pracę lub umowy spółdzielczej o pracę oraz świadectw pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia;
 - d) potwierdzenie opłacania składek ZUS przez 12 miesięcy,
 - e) potwierdzenie przelewu/ów w wysokości odpowiadającej stawce jednostkowej do PS,
 - f) złożenie oświadczenia o utrzymaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego przez okres obowiązywania umowy o przyznanie środków finansowych na utworzenie miejsca pracy,
 - g) złożenie oświadczenia o braku podwójnego finansowania.
6. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do złożenia dokumentów umożliwiających weryfikację zatrudnienia pracownika, na którego przyznano dotację na utrzymanie miejsca pracy w okresie trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy), tj.:
- a) kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza o pracę (jeśli została zawarta / aneksowana w danym okresie), świadectwa pracy wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy,
 - b) druk ZUS ZUA Zgłoszenie do ubezpieczeń – w momencie zatrudnienia pracownika,
 - c) druki ZUS DRA / Deklaracja rozliczeniowa, RCA / Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, RSA / Imienny raport miesięczny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek (jeśli dotyczy)– co miesiąc przez okres trwałości,
 - d) potwierdzenie opłacenia składek ZUS.
7. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień w złożonych przez PS dokumentach, o których mowa wyżej Realizator wzywa PS do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. OWES sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem PS, w tym weryfikuje, czy PS są prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz umową o udzielenie wsparcia.
9. Utworzenie każdego nowego miejsca pracy w PS oraz utrzymanie miejsca pracy w PS podlega kontroli. Kontrola utworzenia miejsca pracy dokonywana jest przez Realizatora, który przeprowadza ją w PS co najmniej raz. Podczas kontroli Realizator weryfikuje, czy nowe miejsca pracy zostały faktycznie utworzone i funkcjonują zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz umową o udzielenie wsparcia. Realizator monitoruje również zachowanie trwałości miejsca pracy po zakończeniu finansowania ze środków Projektu przez okres 6 miesięcy.
10. Beneficjent pomocy, który otrzymał środki finansowe ma obowiązek zwrotu całości otrzymanego wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
 - b) okres utrzymania miejsca pracy, na które zostało przyznane dofinansowanie na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wynosi mniej niż 12 miesięcy,
 - c) podmiot nie utrzymał statusu przedsiębiorstwa społecznego przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy (dotyczy istniejących PS) lub nie uzyskał statusu przedsiębiorstwa społecznego w okresie 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy (dotyczy nowopowstałych PS oraz PES przekształcanych w PS),
 - d) otrzymane środki zostały wykorzystane niezgodnie z Biznesplanem,
 - e) podczas kontroli na miejscu prowadzenia działalności okaże się, że nie posiada wskazanych w biznesplanie zakupionych towarów i usług (w przypadku sprzedaży środków obrotowych lub odsprzedaży należy wykazać przychód z tego tytułu),
 - f) podczas kontroli na miejscu prowadzenia działalności okaże się że nowe miejsce pracy nie zostało faktycznie utworzone i nie funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz umową o udzielenie wsparcia,
 - g) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki lub w czasie kontroli,
 - h) zostaną naruszone inne warunki umowy.
11. Beneficjentowi pomocy, który otrzymał środki finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zostaną naliczone korekty finansowe, jeżeli:
- a) okres trwałości utrzymania miejsca pracy, na które zostało przyznane dofinansowanie na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wynosi mniej niż 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).

§ 10

ZASADY I WARUNKI WYPŁATY I ROZLICZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH OTRZYMANYCH W RAMACH DOFINANSOWANIA DO REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU REINTEGRACYJNEGO

1. Środki finansowe wypłacane są w jednej transzy (w formie refundacji wydatków).
2. Środki finansowe udzielane są na podstawie podpisanej Umowy o przyznanie środków finansowych na dofinansowanie do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego oraz złożonego do Realizatora wniosku o zwrot kosztów związanych z realizacją indywidualnego planu reintegracyjnego.
3. Wydatki podlegające finansowaniu w ramach otrzymanego wsparcia powinny zostać poniesione w okresie zgodnym z zatwierdzonym Wnioskiem o dofinansowanie do realizacji indywidualnego

planu reintegracyjnego oraz indywidualnym planem reintegracyjnym, jednak nie później niż do końca okresu realizacji projektu.

4. Dofinansowanie (w formie refundacji) przyznawane i rozliczane jest w kwotach netto – podatek od towarów i usług VAT nie może być finansowany ze środków wsparcia reintegracyjnego.
5. W celu uzyskania refundacji dofinansowania do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego Beneficjent Pomocy projektu przedstawia Beneficjentowi dokumenty potwierdzające ich poniesienie:
 - a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) kopie wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta Pomocy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
 - c) zestawienie poniesionych wydatków.
6. Data płatności w ramach wydatków objętych dofinansowaniem do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego nie może być wcześniejsza niż data podpisania Umowy o przyznanie dofinansowania do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego i późniejsza niż data zakończenia wydatkowania środków, wskazana w Umowie o przyznanie dofinansowania do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego.
7. Rozliczenie poniesionych wydatków w ramach dofinansowania wraz z wnioskiem o zwrot kosztów związanych z realizacją indywidualnego planu reintegracyjnego, Beneficjent Pomocy powinien przedstawić najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia wydatkowania środków w ramach dofinansowania do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego.
8. Warunkiem uznania za kwalifikowane wydatków poniesionych w ramach dofinansowania do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego jest:
 - a) wydatkowanie środków w finansowych zgodnie z wnioskiem o przyznanie dofinansowania do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego;
 - b) wydatkowanie środków w finansowych zgodnie z indywidualnym planem reintegracyjnym,
 - c) złożenie w terminie określonym przez Beneficjenta, zestawienia poniesionych wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wydatkowanie dofinansowania;
 - d) akceptacja przez Realizatora przekazanego przez Beneficjenta Pomocy zestawienia wydatków poniesionych w ramach dofinansowania do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego.
9. W przypadku stwierdzenia przez realizatora projektu nieprawidłowości w dokumentach, o których mowa w ust. 5 Realizator wzywa Beneficjenta Pomocy do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
10. Niezłożenie przez Beneficjenta Pomocy wyjaśnień, o których mowa w ust. 9 lub nie usunięcie braków powoduje konieczność zwrotu przekazanego wsparcia w ramach dofinansowania do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego.

§ 11



WARUNKI UDZIELANIA POMOCY DE MINIMIS / POMOCY PUBLICZNEJ

1. Wsparcie świadczone przedsiębiorcom przez OWES udzielane jest wyłącznie w formule pomocy de minimis, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM KOMISJI (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (Dz.U.UE.L.2023.2831)
2. Szczegółowe warunki i tryb udzielania pomocy de minimis zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
3. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie lub utrzymanie miejsca pracy lub dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego.
4. Przed udzieleniem wsparcia Realizator Projektu dokona weryfikacji przedsiębiorstw pod kątem możliwości udzielenia pomocy de minimis na podstawie, co najmniej dokumentów wynikających z art. 37 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. W dniu podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie lub utrzymanie miejsca pracy lub dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego Realizator Projektu wyda Beneficjentowi pomocy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z póź. zm.).
6. Jeżeli w wyniku rozliczenia dofinansowania do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty wsparcia, niż wartość zapisana w zaświadczeniu, Realizator Projektu wydaje zaktualizowane zaświadczenie o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc (Realizatorowi Projektu) wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc (Realizatorowi Projektu) wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia

29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543), na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia.

9. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na powyższych zasadach i w terminie do 30 dni.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wsparcie udzielane w ramach niniejszego Regulaminu jest zgodne z Ustawą o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r. oraz z Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia solidarności społecznej.
2. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy staw prowadzi na swojej stronie internetowej listy podmiotów, które otrzymały wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, wraz z informacją o dacie przyznania tego wsparcia i jego zakresie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Umowy o dofinansowanie podpisanej przez Beneficjenta z Instytucją Zarządzającą, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
4. Realizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy z Instytucją Zarządzającą.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 Beneficjentowi Pomocy nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora.
6. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Realizator poinformuje Beneficjentów pomocy za pośrednictwem strony internetowej projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Realizatora.

